



(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่...../..... วันที่.....

เรื่อง...ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย, ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา)

ด้วย คณะ.....มีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่/..... วันที่ จำนวน.....เรื่อง คือ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียน
เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการ.....
ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ).....ณ.....(ชื่อสถานประกอบการ).....
ประเทศ..... โดยมีรายละเอียดดังแบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมที่แนบ พร้อมกันนี้ได้ส่งไฟล์
แบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมในรูปแบบ Microsoft Word ไปยัง E-mail : patchara_kh@rmutt.ac.th
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดีคณะ.....

(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)

แบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ครั้งที่/..... วันที่

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง คณะ
2. ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/น.ส.)..... โทร.
3. ชื่อเรื่องที่เสนอ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงาน
ในต่างประเทศ ตามโครงการ..... ณ ประเทศ.....

4. ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ

ด้วย คณะ ได้จัดทำโครงการ.....

ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ

ประเทศ..... จำนวน..... คน ระหว่างวันที่

ดังรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา.....

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ..... (ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

2. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา.....

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ..... (ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ทั้งนี้ คณะ ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ มาเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวนคน

ในโครงการ.....

ณ สถานประกอบการ ประเทศ.....

จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละบาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาทถ้วน)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารประกอบการพิจารณา)

5.1 เอกสารโครงการ.....

5.2 เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

5.3 เอกสารจากสถานประกอบการ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

6. แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้

6.1 ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม

6.2 ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)

6.3 ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

6.4 แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

6.5 แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อม
ระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ

6.6 เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ถ้ามี)

7. ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

8. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม

มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน

ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมให้ข้อมูลตามวาระที่เกี่ยวข้องในวันและเวลาที่ประชุมกำหนดโดยติดต่อ 02-549-3620)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา / ผู้ช่วยคณบดี

คณะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองคณบดีคณะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ในรูปแบบ Microsoft Word ไปทาง E-mail : patchara_kh@rmutt.ac.th

(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ครั้งที่/..... วันที่

ระเบียบวาระที่ เพื่อพิจารณา

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ
ตามโครงการ..... ณ ประเทศ.....

สรุปเรื่อง (โปรดสรุปเนื้อหาที่จะนำเสนอหรือขออนุมัติ)

ด้วย คณะ ได้จัดทำโครงการ.....

ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ

ประเทศ..... จำนวน..... คน ระหว่างวันที่

ดังรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา.....

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ..... (ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

2. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา.....

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ..... (ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

3. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา.....

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ..... (ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ทั้งนี้ คณะ ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ มาเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวนคน
ในโครงการ.....

ณ สถานประกอบการ ประเทศ.....

จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละบาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาทถ้วน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารประกอบการพิจารณา ใส่เฉพาะข้อที่มีเอกสาร)

1. เอกสารโครงการ.....
2. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
3. เอกสารจากสถานประกอบการ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)
4. แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้
 - 1) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - 2) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)
 - 3) ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
 - 4) แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
 - 5) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
 - 6) เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ถ้ามี)

จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....