**(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .

ที่ / วันที่ .

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย, ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา)

ด้วย คณะมีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ...../....... วันที่ .................................... จำนวนเรื่อง คือ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการ .

ตำแหน่ง *(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)* ณ *(ชื่อสถานประกอบการ)*

ประเทศ โดยมีรายละเอียดดังแบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมที่แนบ พร้อมกันนี้ได้ส่งไฟล์แบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมในรูปแบบ Microsoft Word ไปยัง E-mail : patchara\_kh@rmutt.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

คณบดีคณะ.....................................

**(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)**

**แบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ครั้งที่ ......./......... วันที่ .................................**

**1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง** คณะ ....................................................................................................................

**2. ผู้ประสานงาน** (นาย/นาง/น.ส.).................................................... โทร. .................................................

**3. ชื่อเรื่องที่เสนอ** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการ............................ ณ .......................... ประเทศ........................

**4. ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ**

 ด้วย คณะ ได้จัดทำโครงการ

ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ

ประเทศจำนวนคน ระหว่างวันที่

ดังรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา

ตำแหน่ง *(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ *(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

2. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา

ตำแหน่ง *(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ *(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

ทั้งนี้ คณะ ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ มาเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวน คนในโครงการณ สถานประกอบการ ประเทศ

จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (บาทถ้วน)

**5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา** (เอกสารประกอบการพิจารณา)

* 1. เอกสารโครงการ
	2. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

5.3 เอกสารจากสถานประกอบการ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

**6. แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้**

* 1. ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
	2. ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)
	3. ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
	4. แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
	5. แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
	6. เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ .........เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ถ้ามี)

**7. ประเด็นที่เสนอ**

□ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

🗹 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**8. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม**

□ มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว ............................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ......................................... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ..............................

□ ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมให้ข้อมูลตามวาระที่เกี่ยวข้องในวันและเวลาที่ประชุมกำหนดโดยติดต่อ 02-549-3620)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา / ผู้ช่วยคณบดี

คณะ.......................................................

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

รองคณบดีคณะ........................................................

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

คณบดีคณะ........................................................

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ในรูปแบบ Microsoft Word ไปทาง E-mail : patchara\_kh@rmutt.ac.th

**(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)**

**ระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ครั้งที่ ......./......... วันที่ .................................**

**ระเบียบวาระที่ ……..………. เพื่อพิจารณา**

**เรื่อง**  ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการณ ประเทศ

**สรุปเรื่อง** (โปรดสรุปเนื้อหาที่จะนำเสนอหรือขออนุมัติ)

 ด้วย คณะ ได้จัดทำโครงการ

ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ

ประเทศจำนวนคน ระหว่างวันที่

ดังรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา

ตำแหน่ง *(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ *(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

1. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา

ตำแหน่ง *(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ *(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

1. ชื่อ- นามสกุล สาขา/ภาควิชา

ตำแหน่ง *(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ *(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)*

ทั้งนี้ คณะ ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ มาเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวน คนในโครงการณ สถานประกอบการ ประเทศ

จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (บาทถ้วน)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** (เอกสารประกอบการพิจารณา ใส่เฉพาะข้อที่มีเอกสาร)

1. เอกสารโครงการ..............................................................................................................................

2. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

3. เอกสารจากสถานประกอบการ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

4. แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้

1. ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
2. ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)
3. ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
4. แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
5. แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
6. เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ ........ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ถ้ามี)

 จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี มาเพื่อโปรดพิจารณา

 **มติที่ประชุม**..................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………