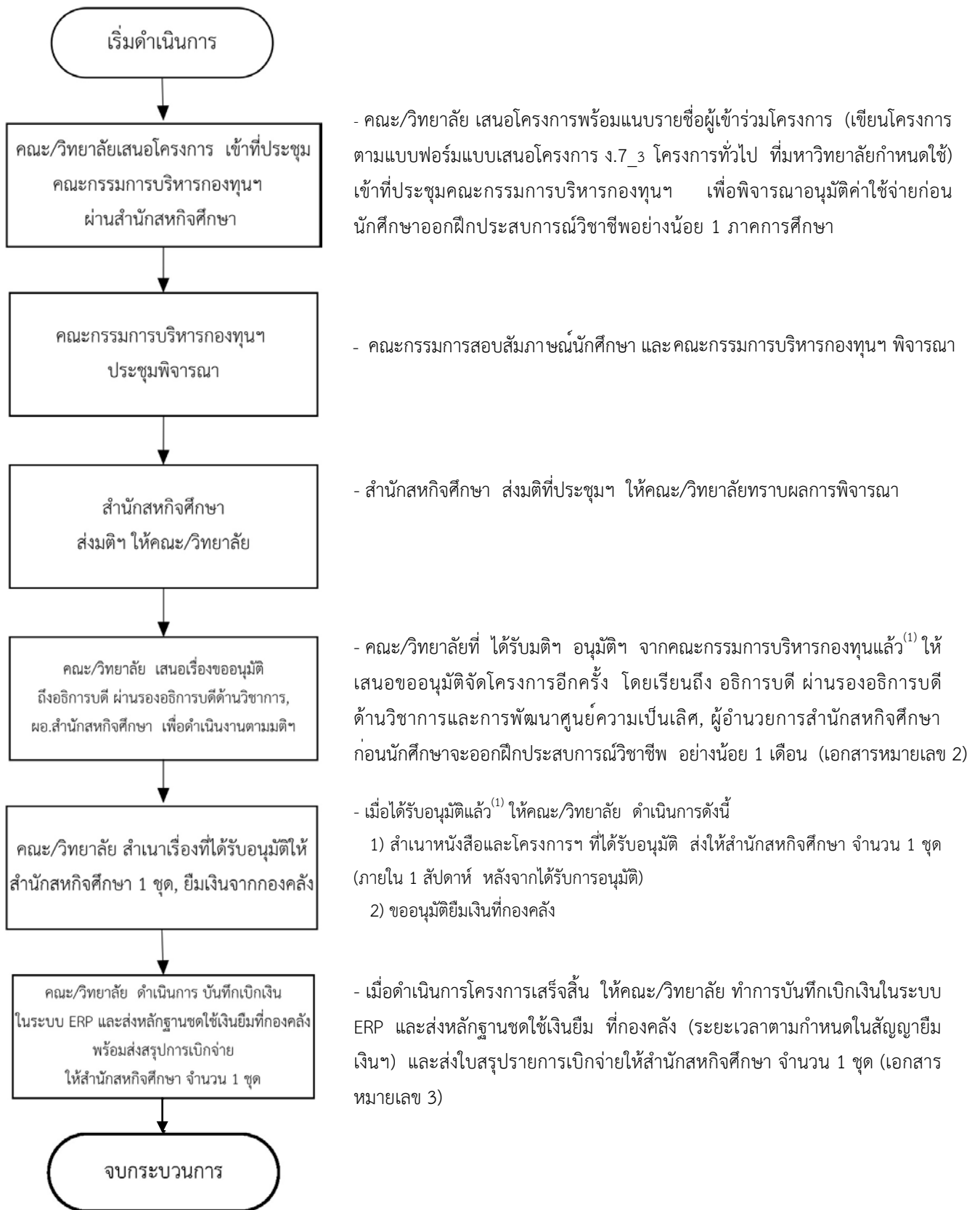


ขั้นตอนการขอรับทุนสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ
จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หมายเหตุ

⁽¹⁾ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยใช้วงเงินเดิมที่ได้รับอนุมัติ และค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบและประกาศฯ กองทุนฯ หรือหากต้องการยกเลิกการจัดโครงการ ให้ทำบันทึกเรียนถึง อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สำเนาให้สำนักสหกิจศึกษา 1 ชุด

แบบฟอร์มเสนอเรื่อง
เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กรณีเรื่อง
การขอรับทุนสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ
จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่ ศธ. ๐๕๗๘..... / วันที่.....
เรื่อง...ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี.....

เรียน อธิการบดี (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย , ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

ด้วย คณะ/วิทยาลัย.....มีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเข้าที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่/.....จำนวน.....เรื่อง คือ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
และไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการ.....

ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ).....ณ.....(ชื่อสถานประกอบการ).....

ประเทศ..... โดยมีรายละเอียดดังแบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมที่แนบ พร้อมกันนี้ได้ส่งไฟล์แบบ
เสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมในรูปแบบ Microsoft Word ไปยัง E-mail : coop@mail.rmutt.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข 1 หน้าที่ 3/13

แบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่/.....

๑. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง คณะ/วิทยาลัย
๒. ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/น.ส.)..... โทร.
๓. ชื่อเรื่องที่เสนอ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการ..... ณ ประเทศ.....
๔. ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ

ด้วย คณะ/วิทยาลัย.....ได้จัดทำโครงการ.....
ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ
ประเทศ.....จำนวน.....คน ระหว่างวันที่

- ดังรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้
๓. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....
ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
 ๔. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....
ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

.....

.....

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ มาเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวนคน
ในโครงการ.....
ณ สถานประกอบการประเทศ.....
จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละบาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาทถ้วน)

๕. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารประกอบการพิจารณา)

๑. เอกสารโครงการ.....
๒. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
๓. เอกสารจากสถานประกอบการ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

เอกสารหมายเลข 1 หน้าที่ 4/13

-๒-

๔. แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้

- ๑) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)
- ๓) ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- ๔) แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
- ๕) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
- ๖) เอกสารอื่น ๆ โปรตรระบุเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ถ้ามี)

๖. ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๗. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม

- มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน

(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง ในวันและเวลาที่ประชุมกำหนด โดยติดต่อ 02-549-3620)

- ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา / ผู้ช่วยคณบดี

คณะ/วิทยาลัย.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองคณบดี คณะ/วิทยาลัย.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี คณะ/วิทยาลัย.....

เอกสารหมายเลข 1 หน้าที่ 5/13

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่/.....

ระเบียบวาระที่ ๓. เพื่อทราบ ๔. เพื่อพิจารณา

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ
ตามโครงการ..... ณประเทศ.....

สรุปเรื่อง (โปรดสรุปเนื้อหาที่จะนำเสนอหรือขออนุมัติ)

ด้วย คณะ/วิทยาลัย.....ได้จัดทำโครงการ.....

ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อประเทศ.....จำนวน.....คน
ระหว่างวันที่ตั้งรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

๑. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....

ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ).....

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ).....

๒. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....

ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งงานตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ).....

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ).....

ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

.....
.....

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ มาเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวนคน ในโครงการ

.....

ณ สถานประกอบการประเทศ.....

จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละบาท รวมเป็น

จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....บาทถ้วน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารประกอบการพิจารณา)

๑. เอกสารโครงการ.....
๒. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
๓. เอกสารจากสถานประกอบการ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

เอกสารหมายเลข 1 หน้าที่ 6/13

-๒-

๔. แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้
- ๑) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๒) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)
 - ๓) ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
 - ๔) แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
 - ๕) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
 - ๖) เอกสารอื่น ๆ โปรตรระบุเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ถ้ามี)
- จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

ข้อมูลประกอบเพื่อทราบหรือพิจารณา

๑. โครงการที่เสนอขอรับการอนุมัติค่าใช้จ่าย
๒. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
๓. เอกสารจากสถานประกอบการ ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)
๔. แบบสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ (แยกตามสถานประกอบการ พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ดังนี้)
 - ๑) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)
 - ๒) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)
 - ๓) ใบสมัครงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
 - ๔) แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
 - ๕) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือเอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
 - ๖) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ (ถ้ามี)

จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

มติที่ประชุม.....

แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาผู้ขอรับทุนการส่งเสริมการมีประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการชื่อ..... ประเภท.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	(๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาสูงสุด	(๒) ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ระบุประเภทการสอบและคะแนนที่ได้)	(๓) ใบสมัครสหกิจศึกษา	(๔) แบบยินยอมจากผู้ปกครอง	(๕) แบบตอบรับ/เอกสารแจ้งการรับนักศึกษา พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ จากสถานประกอบการ	(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๑			(✓, ✗)	(✓, ✗)	(✓, ✗)	(✓, ✗)	(✓, ✗)	
๒								
๓								
๔								
๕								
๖								
๗								
๘								
๙								
๑๐								

หมายเหตุ ๑) คุณสมบัตินักศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศฯ เรื่องการส่งเสริมการมีประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ✓ = มี, ✗ = ไม่มี

๓) ข้อมูล (๑) - (๖) ให้แนบเอกสารประกอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๒๑-๒๒
ที่... ศธ. ๐๕๗๘ / วันที่.....

เรื่อง... ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี

เรียน อธิการบดี (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย, ผู้อำนวยการสำนักสทศศึกษา

ด้วย คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความประสงค์ขอเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ จำนวน ๑ เรื่อง คือ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ของคณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติคือ ผู้ช่วยวิศวกรด้านเครื่องกล ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียดดังแบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมกันนี้ได้ส่งไฟล์แบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมในรูปแบบ Microsoft Word ไปยัง E-mail : coop@mail.mutt.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

แบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม

**คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐**

๑. **หน่วยงานที่เสนอเรื่อง** คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒. **ผู้ประสานงาน** (นาย/นาง/น.ส.)..สหกิจ มุ่งพัฒนา โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๒๑-๒๒

๓. **ชื่อเรื่องที่เสนอ** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ตามโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ของคณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำ ภาควิชาการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น

๔. **ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ**

ด้วยคณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้จัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ของคณะฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาควิชาการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังรายชื่อ และลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

๑. **ชื่อ-นามสกุล** นางสาววิชาพร ศึกษาศิ สาขา/ภาควิชา เครื่องกล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรด้านเครื่องกล

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ช่วยควบคุม ตรวจสอบ จัดทำสถิติ จัดทำรายงานการทำงานของ เครื่องจักร ของทุกแผนก วางแผนการทำงานและแผนการพัฒนางาน

๒. **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวรักเรียน ก้าวไกล สาขา/ภาควิชา เครื่องกล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรด้านเครื่องกล

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ช่วยควบคุม ตรวจสอบ จัดทำสถิติ จัดทำรายงานการทำงานของ เครื่องจักร ของทุกแผนก วางแผนการทำงานและแผนการพัฒนางาน

ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา โดยการทำข้อสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน การสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ร่วมกับสถานประกอบการ

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวน ๒ คน ในโครงการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละ ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕. **ข้อมูลประกอบการพิจารณา** (เอกสารประกอบการพิจารณา)

๑. เอกสารโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น

๒. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ และภาพกิจกรรม

๓. เอกสารจากบริษัท ไตชิน จำกัด ที่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย

๔. แบบสรุปลักษณะสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

- ๑) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา
- ๓) ใบสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
- ๔) แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
- ๕) แบบตอบรับและแบบเสนองาน จากบริษัท ไตชิน จำกัด

๖. ประเด็นที่เสนอ

- เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
- เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๗. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม

- มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว สหกิจ มุ่งพัฒนา
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ...๐๘๗ ๖๗๓๒๓๒๕... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๒๑-๒๒
(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง ในวันและเวลาที่ประชุมกำหนด โดยติดต่อ ๐๒-๕๔๙-๓๖๒๐)
- ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....สหกิจ.....

(นายสหกิจ มุ่งพัฒนา)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา

(ลงชื่อ).....พิทักษ์.....

(นายพิทักษ์ การศึกษา)

รองคณบดี

(ลงชื่อ).....บูรณาการ.....

(นายบูรณาการ บรรลุผล)

คณบดี

คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

- ระเบียบวาระที่ ๓. เพื่อทราบ
 ๔. เพื่อพิจารณา

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ของคณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น

สรุปเรื่อง (โปรดสรุปเนื้อหาที่จะนำเสนอหรือขออนุมัติ)

ด้วยคณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้จัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ของคณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ซึ่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ชื่อ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๒ คน ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังรายชื่อ และลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล นางสาววิชาพร ศึกษาดี สาขา/ภาควิชา เครื่องกล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรด้านเครื่องกล
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ช่วยควบคุม ตรวจสอบ จัดทำสถิติ จัดทำรายงานการทำงานของเครื่องจักร ของทุกแผนก วางแผนการทำงานและแผนการพัฒนางาน
๒. ชื่อ-นามสกุล นางสาวรักเรียน ก้าวไกล สาขา/ภาควิชา เครื่องกล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรด้านเครื่องกล
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ช่วยควบคุม ตรวจสอบ จัดทำสถิติ จัดทำรายงานการทำงานของเครื่องจักร ของทุกแผนก วางแผนการทำงานและแผนการพัฒนางาน

ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย ได้มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา โดยการทำข้อสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน การสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ร่วมกับสถานประกอบการ

ในการนี้ จึงขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฯ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ให้กับนักศึกษาจำนวน ๒ คน ในโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คนละ ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารประกอบการพิจารณา)

๑. เอกสารโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น
๒. เอกสารข้อมูลการคัดเลือก และผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ และภาพกิจกรรม
๓. เอกสารจากบริษัท ไตชิน จำกัด ที่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
๔. แบบสรุปคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับทุนฯ โดยแนบเอกสาร ดังนี้
 - ๑) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - ๒) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา
 - ๓) ใบสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
 - ๔) แบบยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
 - ๕) แบบตอบรับและแบบเสนองาน จากบริษัท ไตชิน จำกัด

จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

มติที่ประชุม.....

แบบฟอร์มสรุปคุณสมบัตินักศึกษาผู้ขอรับทุนการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ
 คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการชื่อ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น
 ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	(๑) คะแนนเฉลี่ยสะสม ภาคการศึกษา ล่าสุด	(๒) ผลการทดสอบ ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ (ระบุประเภทการสอบและ คะแนนที่ได้)	(๓) ใบสมัคร สหกิจศึกษา	(๔) แบบยินยอม จากผู้ปกครอง	(๕) แบบตอบรับ/เอกสารแจ้ง การรับนักศึกษา พร้อมระบุ ตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ ให้นักศึกษาปฏิบัติจาก สถานประกอบการ	(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๑	น.ส.วิชาพร ศึกษาคีดี	๒.๙๐	✓, X	✓	✓, X	✓, X	การสอบ RT-TEP ครั้งที่ ๑ คะแนนสอบไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด และสอบครั้งที่ ๒ แล้ว อยู่ระหว่างรอผลคะแนน
๒	น.ส.ภักเรียน ก้าวไกล	๓.๐๐	✓	X	X	X	แบบยินยอมจากผู้ปกครอง อยู่ระหว่าง ประสานงานให้ผู้ปกครองลงนาม

หมายเหตุ ๑) คุณสมบัตินักศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศฯ เนื่องการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ✓=มี, X=ไม่มี

* เอกสาร (๕) ได้แนบเอกสารประกอบดังนี้ ๑) แบบตอบรับจากบริษัท ไตชิน จำกัด ๒) แบบเสนอขอทุนจากบริษัท ไตชิน จำกัด

** เอกสาร (๖) แนบเอกสารผลการสอบภาษาญี่ปุ่น (การพูด,อ่าน,เขียน)

ตัวอย่างการเขียนค่าใช้จ่ายในโครงการ
ในหัวข้อ งบประมาณ (ฟอร์มแบบเสนอโครงการ ง.7_3 โครงการทั่วไป)

งบประมาณ กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ (17,500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน)	70,000.00
2. ค่าเดินทางในประเทศ (จากที่พักถึงสนามบินในประเทศ) (400 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน)	1,600.00
3. ค่าเดินทางในต่างประเทศ (จากสนามบินในต่างประเทศถึงที่พัก) (2,000 บาท x 2 คน x 2 เที่ยวบิน)	8,000.00
4. ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 2 คน)	2,000.00
5. ค่าตรวจลงตรา (วีซ่า) (1,000 บาท x 2 คน)	2,000.00
6. ค่าที่พัก (8,200 บาท x 2 คน)	16,400.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100,000.00

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร
ที่ ศธ ๐๕๗๘. / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.....

เรียน อธิการบดี (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย, ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.ระเบียบวาระที่ มีมติอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษา จำนวน คน คนละบาท ที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการ..... ณ ประเทศ..... ในภาคการศึกษาที่/..... ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.นั้น

ในการนี้ คณะ..... จึงขออนุมัติโครงการ.....
ณประเทศ..... โดยใช้เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารโครงการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๓๖๒๑-๒๒
ที่ ศธ. ๐๕๗๘ / วันที่

เรื่อง... ขออนุมัติโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ.....

เรียน อธิการบดี (ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย, ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบวาระที่ ๔ มีมติอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษา จำนวน ๒ คน คนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ลงทะเบียนเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ตามโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จึงขออนุมัติโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้เงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารโครงการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มสรุปการเบิกค่าใช้จ่ายในระบบ ERP

สรุปการเบิกค่าใช้จ่าย

(เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

ของโครงการ..... ณ ประเทศ.....

ในภาคการศึกษาที่ ระหว่างวันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

คณะ.....

ลำดับ	หมายเลข ERP	รายการ	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายจริง
1.		ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป- กลับ (..... บาท x เที่ยวบิน x คน)	
2.		ค่าเดินทางในประเทศ (..... บาท x คน x เที่ยวบิน)	
3.		ค่าเดินทางในต่างประเทศ (..... บาท x คน x เที่ยวบิน)	
4.		ค่าที่พัก (..... บาท x คน)	
5.		ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง (..... บาท x คน)	
6.		ค่าตรวจลงตรา (วีซ่า) (..... บาท x คน)	
รวมเงินทั้งสิ้น			

รายละเอียดผู้กรอกข้อมูลสรุปการเบิกค่าใช้จ่ายฯ

ชื่อ-สกุล : (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง :

แผนก/ฝ่าย/ส่วนงานฯ :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

เอกสารหมายเลข 3 หน้าที่ 2/3

ตัวอย่างการสรุปการเบิกค่าใช้จ่าย

สรุปการเบิกค่าใช้จ่าย ครั้งที่ 1/2

(เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

ของโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น

ในภาคการศึกษาที่ 2/2560 ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2561

คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับ	หมายเลข ERP	รายการ	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายจริง
1.	612P69000001	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ (17,500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน)	70,000.00
2.	612P69000002	ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 2 คน)	2,000.00
รวมเงินทั้งสิ้น			72,000.00
ตัวอักษร (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)			

สรุปการเบิกค่าใช้จ่าย (ครั้งที่ 2/2)

(เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

ของโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ณ บริษัท ไตชิน จำกัด ประเทศญี่ปุ่น

ในภาคการศึกษาที่ 2/2560 ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2561

คณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ลำดับ	หมายเลข ERP	รายการ	จำนวนเงิน ที่เบิกจ่ายจริง
1.	612P69000003	ค่าตรวจลงตรา (วีซ่า) (1,000 บาท x 2 คน)	2,000.00
2.	612P69000003	ค่าเดินทางในต่างประเทศ (2,000 บาท x 2 คน x 2 เที่ยวบิน)	8,000.00
3.	612P69000003	ค่าที่พัก (8,200 บาท x 2 คน)	16,400.00
4.	612P49000003	ค่าเดินทางในประเทศ (400 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน)	1,600.00
รวมเงินทั้งสิ้น			28,000.00
ตัวอักษร (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			

**หมายเหตุ หากมีการเบิกจ่ายครั้งเดียวเสร็จ ให้ส่งสรุปการเบิกจ่ายเพียงครั้งเดียว หรือหากมีการเบิกจ่ายมากกว่า 1 ครั้ง ให้แยกส่งสรุปฯ โดยให้ส่งสรุปรายการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลประกอบการดำเนินการในระบบ ERP
ในการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บัญชีแยกประเภท	58000000000002	งบดำเนินงาน
แหล่งเงิน	2616	รายได้กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ศูนย์ต้นทุน	90210000	สำนักสทกิจศึกษา
กิจกรรม	60290210000A001	งบบริหารจัดการ สำนักสทกิจศึกษา
รายได้	20205	กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
กองทุน	(ใส่รหัสหน่วยงานผู้เบิก)	(ชื่อหน่วยงานผู้เบิก)
company	c1002	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี