



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ
ที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

หมวด ๑
เงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ รายจ่ายของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และค่าที่พักของอาจารย์นิเทศ
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- (๓) ค่าบรรยายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดโครงการ กิจกรรม สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
- (๕) ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาตามที่คณะแต่งตั้ง
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นประธาน
- (๗) ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการเรียกเก็บเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาตามอัตราที่สถานประกอบการเรียกเก็บ
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตรารายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนรายนักศึกษารับผิดชอบ รายละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการภายในประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงหรือเส้นทางของหน่วยงานอื่นในเส้นทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางโดยสะดวกและปลอดภัย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ระยะทางไม่เกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายเที่ยวละสามร้อยบาท
 - (ข) ระยะทางเกินเจ็ดสิบกิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายในอัตรากิโลเมตรละสี่บาท
- (๓) ค่าที่พัก ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละหนึ่งพันบาทต่อคืน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ

(๕) ค่าบรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำการบรรยายในวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นภาระการสอนได้ โดยอัตราค่าตอบแทนการสอน มีรายละเอียด ดังนี้

(ก) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหกร้อยบาท

(ข) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาท

ในกรณีที่ เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกับ (๒)

(๖) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาในระดับคณะ ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละเอียดไม่เกินแปดพันบาท จากเงินที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศและค่าที่พัก สามารถยืมเงินทดรองจ่าย ได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องจากเงินที่คณะได้รับจัดสรร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ในกรณีที่ นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางวัน โดยไปปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนในการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศ และค่าที่พักได้

ข้อ ๘ ใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราร้อยละ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราร้อยละ โดยให้จ่าย ค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าจัดทำของที่ระลึกหรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ชิ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๔) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและจัดทำ เป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ เงินที่เหลือจากรายจ่ายตามข้อ ๕ ในแต่ละภาคการศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สะสม ของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ใช้จ่ายตามข้อ ๕ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ หากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เพียงพอ ให้คณะนำเงินรายได้สะสมตามข้อ ๙ มาใช้ในการดำเนินการ หากไม่เพียงพอ ให้คณะดำเนินการขออนุมัติจากเงินกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายและก่องหนี่ผู้กผันรายจ่าย ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรและรายได้สะสมที่เหลืออยู่

หมวด ๒
เงินรายได้กองทุน

ข้อ ๑๒ รายจ่ายกองทุนตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๔) ค่าจัดทำของที่ระลึกหรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงาน ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละไม่เกินแปดพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและก่องหนผู้กผันรายจ่ายตามรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อ ๑๒

หมวด ๓

การอนุมัติกรณีเร่งด่วน หลักฐานเบิกจ่าย การรายงานผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ ในกรณีเร่งด่วนซึ่งคณะกรรมการไม่สามารถจัดประชุมพิจารณาอนุมัติได้ทัน ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาท ผ่านสำนักสหกิจศึกษา และให้รายงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๕ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๖ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกแบบเหมาจ่าย เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๗ ให้คณะเปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “เงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อคณะ... มทร.ธัญบุรี” เพื่อเก็บรักษาเงินตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๘ ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายได้สะสมของคณะ ในส่วนที่ใช้สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักศึกษาศึกษา เพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นอันสมบูรณ์และให้มีผลใช้บังคับต่อไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนด
ประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๗ (๖) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งประกาศไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ (๖) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในระดับคณะให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละไม่เกินแปดพันบาท
จากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุน
ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๕”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี