

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ส/๒๕ะอ๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕ะ๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒ะ๖๔ เป็นต้นไป
ข้อ ๒ ให้ยกเลิก
(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙
(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖ฮ๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"กองทุน" หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘
"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตาม ประกาศนี้

หมวด ๑<br>เงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๕ รายจ่ายของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้
(๑) รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา
(๒) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย
(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และค่าที่พัก ของอาจารย์นิเทศ
(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
(๓) ค่าบรรยายและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดโครงการ กิจกรรม สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง
(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีคณบดีหรือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นประธาน
(๗) ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการเรียกเก็บเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา ตามอัตราที่สถานประกอบการเรียกเก็บ
(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตรารายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้
(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามจำนวน รายนักศึกษาที่รับผิดชอบ รายละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท
(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการภายในประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวง หรือเส้นทางของหน่วยงานอื่นในเส้นทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางโดยสะดวกและปลอดภัย ดังต่อไปนี้
(ก) ระยะทางไม่เกินเจ็ดสิบห้ากิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายเที่ยวละสามร้อยบาท
(ข) ระยะทางเกินเจ็ดสิบห้ากิโลเมตร ให้เบิกแบบเหมาจ่ายในอัตรากิโลเมตรละสี่บาท
(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละหนึ่งพันบาทต่อคืน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ
(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ
(๕) ค่าบรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำการบรรยายในวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นภาระการสอนได้ โดยอัตราค่าตอบแทนการสอน มีรายละเอียด ดังนี้
(ก) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหกร้อยบาท
(ข) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาท
ในกรณีที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตรา เดียวกับ (๒)
(๖) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาในระดับคณะ ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละไม่เกินแปดพันบาท จากเงินที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘
(๗) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศและค่าที่พัก สามารถยืมเงินทดรองจ่าย ได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องจากเงินที่คณะได้รับจัดสรร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ในกรณีที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางวัน โดยไปปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนในการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศ และค่าที่พักได้

ข้อ ๘ รายจ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรและ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชชชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด
(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากร พัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่าย ค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)
(๓) ค่าจัดทำของที่ระลึกหรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ชิ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท
(๔) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและจัดทำ เป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ $\kappa$ เงินที่เหลือจากรายจ่ายตามข้อ ๕ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สะสม ของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๑๐ รายจ่ายตามข้อ ๕ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ หากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เพียงพอ ให้คณะนำเงินรายได้สะสมตามข้อ ๙มาใช้ในการดำเนินการ หากไม่เพียงพอ ให้คณะดำเนินการขออนุมัติจากเงินกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันรายจ่าย ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรและรายได้สะสมที่เหลืออยู่

$$
\begin{gathered}
-匹- \\
\text { หมวด ๒ } \\
\text { เงินรายได้กองทุน }
\end{gathered}
$$

ข้อ ๑๒ รายจ่ายกองทุนตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕ะ๕๘ มีดังต่อไปนี้
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝีกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากรแสะส่งเสริม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด
(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักกึกษาหรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิก ในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๗ (๕)
(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีอธิการบดี หรือรองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
(๔) ค่าจัดทำของที่ระลึกหรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ชิ้นละไม่เกินหนึ่งงันห้าร้อยบาท
(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่ออฏิบัติงาน ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละไม่เกินแปดพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (m) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิวาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘
(b) ค่าใช้่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้เบิจจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
(๗ึ) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแง่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้จัดทำเป็นประกาศ ของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๓ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและก่อหนี้ผูกพันรายจ่าย ตามรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อ ๑๒

หมวด ๓
การอนม้ติกรณีเร่งต่วน หลักฐานเบิกจ่าย การรายงานผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ ในกรณี่เร่งด่วนซึ่งคณะกรรมการไม่สามารถจัดประชุมพิจารณาอนุมัติได้ทัน ให้ประธาน กรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาท ผ่านสำนักสหกิจศึกษา และให้รายงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๕ะ กรณีที่ไม่สามารณเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมติตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๖ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกแบบเหมาจ่าย เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น ให่ใช้ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๗ ให้คณะเปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี "เงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อคณะ... มทร.ธัญบุรี" เพื่อเก็บรักษาเงินตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑ส ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายได้สะสมของคณะ ในส่วนที่ใช้สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักสหกิจศึกษา เพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นอัน สมบูรณ์และให้มีผลใช้บังคับต่อไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนด ประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ดต พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕ะอ๔

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

