



คู่มือการใช้งาน
ระบบสารสนเทศสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระยะที่ 3
สำหรับอาจารย์ประจำงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

คู่มือการใช้งาน งานพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระยะที่ 3 สำหรับอาจารย์ประสานงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานได้ใช้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ใช้เป็นแนวทางในการทำงานและช่วยอำนวยความสะดวกให้ท่าน สามารถเรียนรู้การทำงานของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ทีมงานพัฒนาระบบบริการการศึกษา
บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด



ส า ร บ บ

1. เริ่มต้นใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
1.1 เข้าสู่ระบบ	Error! Bookmark not defined.
2. การใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3
2.1 ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่นักศึกษาปีนี้เอกสารแบบพิจารณาคุณสมบัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สก ๐๑	3
2.2 การยกเลิกการอนุมัติ สก ๐๑	8
2.3 ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10
2.4 ตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษาระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	13
2.5 บันทึกอนุมัติสถานประกอบการ	14
2.6 ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ	16
2.7 การอนุมัติใบงาน	18



1. เริ่มต้นใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

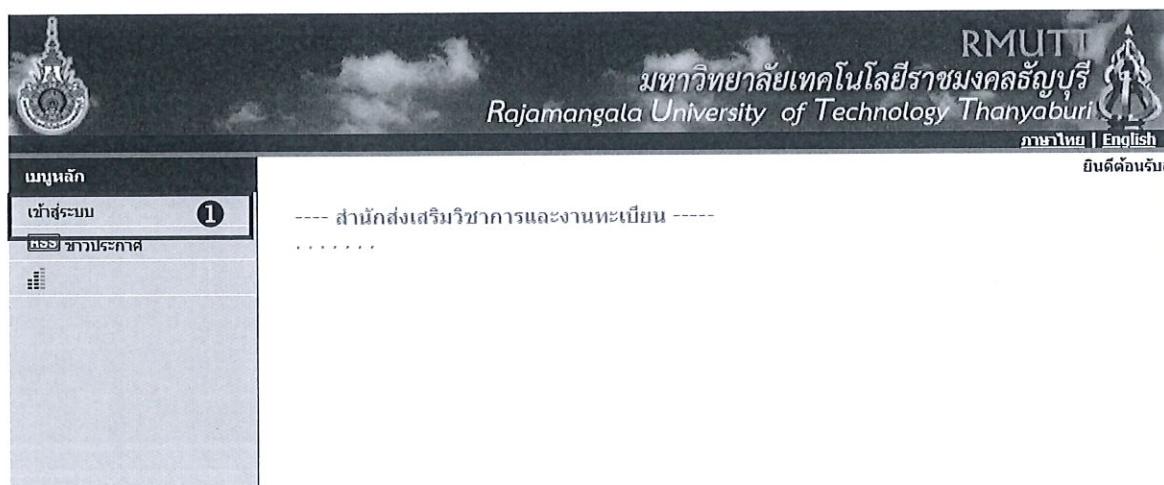
อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษา ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด (<https://oreg3.rmutt.ac.th>) และกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าจอการใช้งานระบบบริการการศึกษา ซึ่งสามารถใช้งานได้ดังภาพต่อไปนี้

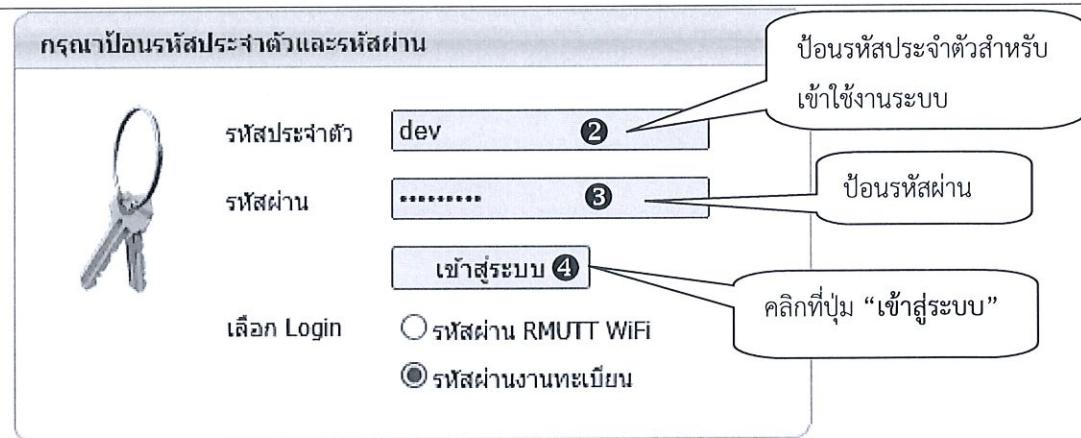
1.1 เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา ส่วนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถกระทำได้ดังนี้

วิธีใช้งาน

1. หลังจากเข้าสู่หน้าจอแรกของระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตาม URL ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว (<https://oreg3.rmutt.ac.th>) ให้คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” บริเวณด้านซ้ายมือของหน้าจอ ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอสำหรับ Login เข้าใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ป้อนรหัสประจำตัว
3. ป้อนรหัสผ่าน
4. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”





รูปที่ 1 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล จะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อคอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่ป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

กรณีท่านได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษามากกว่า 1 ลิขสิทธิ์ ให้ท่านเลือกเข้าใช้งาน ระบบสำหรับอาจารย์ จากนั้นคลิก “ปุ่มเลือก”

The dialog box has a title "โปรดเลือกระบบที่ต้องการ". Inside, there are three radio buttons:

- ระบบสำหรับ เจ้าหน้าที่
- ระบบสำหรับ อาจารย์
- ระบบสำหรับ ผู้บริหาร

At the bottom is a "เลือก" button.

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงท่านโดยตรง

ส่วนทางด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ หากต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้มาส์คิกที่เมนูที่ต้องการ ดังรูปด้านล่าง



The screenshot shows the official website of Rajamangala University of Technology Thanyaburi (RMUTT). At the top right, the university's name is displayed in both Thai ("มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี") and English ("Rajamangala University of Technology Thanyaburi"). Below the name are links for "ภาษาไทย" and "English". A search bar indicates there is 1 result found. The main content area features a sidebar on the left containing various service links for teachers, such as "ออกจากระบบ", "เปลี่ยนรหัสผ่าน", "หลักสูตรที่ไม่ได้สอน", etc. The main content area displays a message in Thai: "ยินดีต้อนรับ : อ.สุพัฒนาราษฎร์ วิชั้นเนต" followed by "(1) ข้อความ" and "มีการตั้งค่าตามจากนักศึกษาในที่ปรึกษา คลิกที่นี่ เพื่อตรวจสอบ". A callout bubble points to the link "เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้" which is located under the "ภาษาไทย" section of the sidebar.

รูปที่ 2 หน้าจอแสดงเมนูการใช้งานต่าง ๆ ของระบบบริการการศึกษา

2. การใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นเอกสารแบบพิจารณาคุณสมบัติฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ สก ๐๑

อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถตรวจสอบข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพของที่นักศึกษาที่ยื่น สก ๐๑ มาเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาได้จากเมนู “ข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”



RMUTT
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

ชื่อผู้ใช้งาน (1 ชื่อผู้ใช้งาน) ▾ ระบบสำหรับอาจารย์ ▾ ภาษาไทย | English

เมนูหลัก ออกจากระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน หลักสูตรที่เปิดสอน ค้นหาชื่อบุคลากร/ค้นหานักศึกษา ค้นหาตรวจสอบเอกสาร ตารางการให้คำอธิบาย วิชาที่มีผลสอน/ทิมนที่สอนด. ประวัติผู้ใช้งานระบบ ตารางสอนอาจารย์ ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา ภาระการสอน รายวิชาที่สอนก็คงนอน ปลดล็อกผลการเรียน ภาระงานบุคคล รายชื่อนศ. วิทยานิพนธ์ สมุดราย ข้อมูลการยื่นฟิกประสบการณ์วิชาชีพ 1	มีนเด็ด้อนรับ : อ.ผู้พัฒนาระบบ วิชันนเน็ต (1) ข้อความ มีการตั้งค่าตามจากนักศึกษาในที่ปรึกษา คลิกที่นี่ เพื่อตรวจสอบ ----- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ----- -----
ผลการประเมินโดย บศ. บันทึกประวัตินักศึกษา	



ข้อมูลการยื่นฟิกประสบการณ์วิชาชีพ

- Click เลือกในช่อง “อนุมัติ” เมื่อต้องการอนุมัติ
- Click ที่หน้าแรกของหน้าจอแสดงรายการนักศึกษารายบุคคล
- Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกผลการที่ตรวจสอบ
- Click รูปสินค้าที่ต้องดู ผลการถ่ายรูป
- Click ซึ่งนักศึกษาเพื่อดู ผลการถ่ายรูปเดิมๆ

ปีการศึกษา 2565 ▾ 1 ▾ 2

ชื่อผู้ดูแล:

3 เลือกสถานะอนุมัติ หันหน้า ○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ ○ รอการอนุมัติ

4 เลือก ยื่นสัก สก001 ○ ยังไม่ยื่น สก001

รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะ	GPAX ล่าสุด	ปีสุดสุด	จำนวนหน่วยกิต ที่ยังต้องเรียน	จำนวนวิชาที่ต้องเรียน ที่ยังไม่ได้เรียน	จำนวนหน่วย น้ำใจที่ต้องเรียน ที่ยังไม่ได้เรียน	คุณภาพ ประเมิน	วันที่ยื่น สก.001						
2001020105: การจัดการการโรงเรือน 5															
บศ.	ชื่อ	สถานะ	คณฑ์	คณฑ์	จำนวนหน่วยกิต ที่ยังต้องเรียน	จำนวนวิชาที่ต้องเรียน ที่ยังไม่ได้เรียน	จำนวนหน่วย น้ำใจที่ต้องเรียน ที่ยังไม่ได้เรียน	คุณภาพ ประเมิน	วันที่ยื่น สก.001						

รายการ	ชื่อ	สถานะ	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	คณฑ์	วันที่ยื่น สก.001
2001030105: ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	บศ.	อนุมัติ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:06:55
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:07:39
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:09:17
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:10:17
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	7/9/2564 15:15:30
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	7/9/2564 15:16:02
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	8/9/2564 13:32:19
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	8/9/2564 13:32:41
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	8/9/2564 13:33:14
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 11:21:46
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 11:24:11
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 13:28:45
			ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ปักดิ์	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 13:29:19

ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนต้องและครบถ้วนแล้ว

[บันทึก]

รูปที่ 3 หน้าจอข้อมูลการยื่นฟิกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับอาจารย์ประสานงาน

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลการยื่นฟ้องประสบการณ์วิชาชีพ”
 - เลือกปีภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการยื่นฟ้องประสบการณ์วิชาชีพ หากต้องการตรวจสอบรายคนสามารถระบุรหัสนักศึกษาได้
 - สามารถเลือกรูปแบบการเรียกดูข้อมูลได้ตามสถานะการอนุมัติ เลือกสถานะอนุมัติ ทึ่งหมวด อนุมัติ ไม่อนุมัติ รออนุมัติ โดยเบื้องต้นระบบจะกำหนดค่าการแสดงผลเป็นทั้งหมด
 - สามารถเลือกรูปแบบการเรียกดูข้อมูลได้ เลือก ยื่นสก สก01 ยังไม่ยื่น | โดยเบื้องต้นระบบจะกำหนดค่าการแสดงผลเป็น ยื่น สก ๐๑
 กรณีเลือก ยังไม่ยื่น ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ยื่น ยื่น สก. แสดงดังรูปด้านล่าง ข้อมูลการยื่นฟ้องประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อมูลการยื่นฟ้องประสมการณ์เวชाचีพ

- Click เลือกในหัวขอ “ฉบับดี” เมื่อต้องการอ่านบันทึก
 - Click ที่รูปสัญลักษณ์เพื่อแสดงรายละเอียดวันที่ค้น
 - Click บน “เพิ่ม” เพื่อแก้ไขรายการที่จราจร
 - Click ที่รูปสัญลักษณ์เพื่อสูตร ผลการค้นหา
 - Click รูปน้ำเสียงเพื่อฟัง ผลการค้นหา

เลือก ○ มีน้ำสก สง涌 ○ ยังไม่มีน้ำสก涌

ชื่อผู้เรียน	ชื่อ	สถานะ	GPA	จำนวน	เกียรติบัตร
2001010105:การท่องเที่ยว	น้ำดื่ม	-	2.09	5	142
2001010105:การท่องเที่ยว	น้ำดื่ม	-	2.06	5	136
2001010105:การท่องเที่ยว	น้ำดื่ม	-	2.32	5	136
2001010105:การท่องเที่ยว	น้ำดื่ม	-	2.25	5	136
2001010105:การท่องเที่ยว	น้ำดื่ม	-	2.08	5	136
2001010105:การท่องเที่ยว	น้ำดื่ม	-	2.29	5	136
2001010105:การท่องเที่ยว	น้ำดื่ม	-	2.53	5	136

รูปที่ 4 หน้าจօแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่เยี่น สก ๐๑

โดยหน้าจอมีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
หลักสูตร	หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่
รหัสประจำตัว	แสดงรหัสประจำตัวของนักศึกษา
ชื่อ	แสดงชื่อนักศึกษา
สถานะ	- หมายถึง ยังไม่ยื่น สก ๐๑
GPA	แสดง GPA ของนักศึกษา
ชั้นปี	แสดงชั้นปีของนักศึกษา
หน่วยกิต	แสดงหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดตลอดการศึกษา

◎ กรณีเลือก ยื่น สก ๐๑ ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยื่น สก ๐๑ แล้ว กรณีที่นักศึกษาผ่านคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับสถานะเป็น “ปกติ” ทันที และสถานะการอนุมัติเป็น “รอ” แต่สำหรับนักศึกษาที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับสถานะเป็น “ไม่ผ่าน” เพื่อให้อาจารย์ประสานงาน ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาทำการพิจารณาอนุมัติก่อน แสดงดังรูปด้านล่าง



ข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- Click เมื่อในร่อง “อนุมัติ” เมื่อต้องการอนุมัติ
- Click ที่ร่องที่ต้องนับแต่ละสถานะของครัวเรือนทั้งหมด
- Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการติดตามรายการ
- Click หัวเมืองที่ต้องการท่องเที่ยว ผลกระทบที่ต้องการ
- Click ช่องเก็บรายทรัพย์ของ ผลกระทบที่ต้องการ

ปีการศึกษา 2565 ▼ 1▼

เลือกสถานะอนุมัติ ① ทั้งหมด ○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ ○ รอการอนุมัติ

เลือก ② ยื่นสัก สกอด ○ ยังไม่ยื่น สกอด

ข้อมูลนัก

ค้นหา

ใช้ * แทนเครื่องหมายเรียก และค้นหาได้ทั้งรหัสพ. อีก ลักษณะ

รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานะ	GPAX ผู้สอน	ปีสู่สุด	นักเรียน	จำนวนนักเรียน	วิชาเรียน	จำนวนห้องเรียน	สถานะห้องเรียน		สถานะประจุภาระ		สถานะอนุมัติ		วันที่ยื่น สก.๐๑
									ไม่มีห้อง	มีห้อง	ไม่มีห้อง	มีห้อง	ไม่มีห้อง	มีห้อง	
2001020105: กิจกรรมการทางเรียน															
1161010102006-3	ภาษาไทยทั่วไป ไทยท้องถิ่น	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	7/10/2564 14:02:20
1161010102075-9	ภาษาไทยทั่วไป ไทยท้องถิ่น	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	7/10/2564 10:41:12
2001030105: ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้															
1161010103021-3	ภาษาอังกฤษทั่วไป ภาษาอังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:06:55
1161010103023-5	ภาษาอังกฤษทั่วไป ภาษาอังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:07:39
1161010103027-7	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:09:17
1161010103028-5	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	2/9/2564 21:10:17
1161010103032-7	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	7/9/2564 15:15:30
1161010103034-3	ภาษาอังกฤษทั่วไป ภาษาอังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	7/9/2564 15:16:02
11611010103035-9	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	8/9/2564 13:32:19
1161010103039-2	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	8/9/2564 13:32:41
1161010103040-9	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	8/9/2564 13:33:14
1161010103041-8	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 11:21:46
1161010103043-9	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 11:24:11
1161010103045-9	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 13:28:45
1161010103046-7	ภาษาอังกฤษทั่วไป อังกฤษ	ปักดิ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	อนุมัติ	อนุมัติ	10/9/2564 13:29:19

ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

บันทึก

8

รูปที่ 5 หน้าจอแสดงการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สก.๐๑

- อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องการทำพิจารณาอนุมัติการยื่น สก.๐๑ แบบพิเศษ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยสามารถเรียกดูข้อมูลรายชื่อนักศึกษาตามสถานะที่ต้องการได้ เช่น เลือกแสดงสถานะทั้งหมด แสดงเฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่อนุมัติ หรือแสดงรายชื่อนักศึกษาที่อนุมัติแล้วได้
- อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามารถคลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดของนักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติผลได้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลทางการศึกษาของนักศึกษาในเบื้องต้น เช่น GPAX รายวิชาตามเงื่อนไขฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น ดังรูปที่ 7

6

dev อ.นภพเนตรนนท์ วิชชันนิติการແນ່ນເນດ.

ภาคการศึกษาที่ 1/2560									
รหัสวิชา		ชื่อรหัสวิชา				หน่วยกิต		เกรด	
01010012	Contemporary ASEAN					2	B		
01210001	Information and Academic Report Writing					3	C		
01310001	Thai for Communication					3	C+		
01320001	English for Communication 1					3	C+		
01610001	Individual Sports					1	A		
01800101	Hotel and Restaurant Business					3	D		
01800102	Psychology and Personality Development for Service					3	C		
09121047	Fundamental of Mathematics and Statistics					3	D		
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
CR 21	CP 21	CA 21	GP 43	GPA 2.04	CR 21	CP 21	CA 21	GP 43	GPA 2.04

ภาคการศึกษาที่ 2/2560									
รหัสวิชา		ชื่อรหัสวิชา				หน่วยกิต		เกรด	
01110004	Society and Environment					3	C+		
01320002	English for Communication 2					3	D+		
01330001	Basic Chinese					3	W		
01800103	Hospitality and Tourism Industry					3	D		
01800204	Consumer Behavior in Hospitality and Tourism					3	D		
01801101	Kitchen Operations and Cookery					3	C+		
01801102	Food and Beverage Service Management					3	C		
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
CR 18	CP 18	CA 18	GP 31.5	GPA 1.75	CR 39	CP 39	CA 39	GP 74.5	GPA 1.91

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงผลการศึกษารายภาคของนักศึกษา



7. อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำการพิจารณาอนุมัติการยื่น สก ๐๑ แบบพิเศษ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยหน้าจอ มีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้

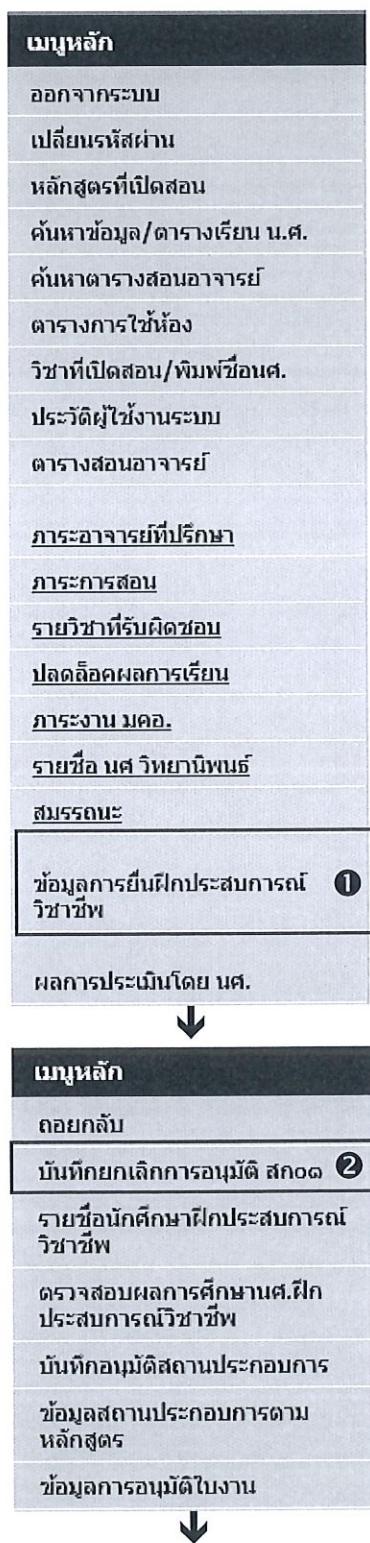
รายการ	คำอธิบาย
หลักสูตร	หลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่
รหัสประจำตัว	แสดงรหัสประจำตัวของนักศึกษา
ชื่อ	แสดงชื่อนักศึกษา
สถานะ	แสดงสถานะการยื่น สก ๐๑ จำแนกเป็น ยื่นแบบพิเศษ , ปกติ
GPAX ต่ำสุด	แสดงผลการตรวจสอบเงื่อนไขปีต่ำสุดที่ต้องผ่าน จำแนกเป็น ผ่าน, ไม่ผ่าน
ปีต่ำสุด	แสดงผลการตรวจสอบเงื่อนไขปีต่ำสุดที่ต้องผ่าน จำแนกเป็น ผ่าน, ไม่ผ่าน
จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ	แสดงผลการตรวจสอบเงื่อนไขจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่ต้องผ่าน จำแนกเป็น ผ่าน, ไม่ผ่าน
จำนวนวิชาขั้นต่ำ	แสดงผลการตรวจสอบเงื่อนไขจำนวนวิชาขั้นต่ำที่ต้องผ่าน จำแนกเป็น ผ่าน, ไม่ผ่าน
ความพร้อมทางวิชาการ	อาจารย์ประจำงานหลักศึกษา จะต้องทำการพิจารณานักศึกษาในด้านความพร้อมทางวิชาการ จำแนกเป็น เหมาะสม , ไม่เหมาะสม จะสามารถฝึกงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่
ความประพฤติ	อาจารย์ประจำงานหลักศึกษา จะต้องทำการพิจารณานักศึกษาในด้านความประพฤติ จำแนกเป็น เหมาะสม , ไม่เหมาะสม จะสามารถฝึกงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่
สถานะอนุมัติ	อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องทำการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัตินักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำแนกเป็น รอ, อนุมัติ, ไม่อนุมัติ
วันที่ยื่น สก ๐๑	แสดงวัน เวลาที่นักศึกษายื่น สก ๐๑ โดยรายการล่าสุดจะอยู่ด้านบน

8. หลังจากตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา และทำการปรับสถานะอนุมัติการยื่น สก ๐๑ แล้วในขั้นตอนที่ 4,5 ให้คลิกยืนยัน ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกผลการอนุมัติยื่น สก ๐๑ หากไม่คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะถือว่าท่านยังทำการไม่เสร็จสิ้น



2.2 การยกเลิกการอนุมัติ สก ๐๑

ในขั้นตอนการอนุมัติสก ๐๑ โดยอาจารย์ประสานงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล เช่น บันทึกสถานะผิด ต้องการเปลี่ยนแปลงผลการอนุมัติ อาจารย์ประสานงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามารถดำเนินการยกเลิกสถานะการอนุมัติ สก ๐๑ ได้ โดยนักศึกษาจะต้องยังไม่ทำการบันทึกข้อมูล สก ๐๓





บันทึกยกเลิกการอนุมัติ สกอ๑

ปีการศึกษา 2565 ▼ 1 ▼ ③

* สามารถใช้ * ในการค้นหาร่องรอย ชื่อ หรือชื่อหน่วยงานได้ เช่น ก*

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หลักสูตร	วันที่บันทึกข้อมูล
1	116110103113-3	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	การจัดการการโรงเรียน	7/10/2564 ลับ 14:34:16
2	116110103113-8	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6/10/2564 ลับ 13:55:13
3	116110103113-9	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10/9/2564 ลับ 13:31:27
4	116110103113-0	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	16/9/2564 ลับ 10:05:51
5	116110103113-5	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4/10/2564 ลับ 9:36:54

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	หลักสูตร	ผลการยืน สกอ๑	เลือก
1	116110103113-9	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	อนุมัติ	ยกเลิก ไม่ได้
2	116110103113-5	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	อนุมัติ	ยกเลิก ไม่ได้
3	116110103113-1	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	รอดตรวจสอบ	เลือก ⑤
4	116110103113-3	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	รอดตรวจสอบ	เลือก

บันทึกยกเลิกการอนุมัติ สกอ๑

ปีการศึกษา 2565 ▼ 1 ▼

* สามารถใช้ * ในการค้นหาร่องรอย ชื่อ หรือชื่อหน่วยงานได้ เช่น ก*

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หลักสูตร	วันที่บันทึกข้อมูล
1	116110103113-3	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	การจัดการการโรงเรียน	7/10/2564 ลับ 14:34:16
2	116110103113-8	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6/10/2564 ลับ 13:55:13
3	116110103113-9	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10/9/2564 ลับ 13:31:27
4	116110103113-0	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	16/9/2564 ลับ 10:05:51
5	116110103113-5	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	4/10/2564 ลับ 9:36:54
6	116110103113-1	นางสาวน้ำทิพย์ ใจดีงาม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	7/10/2564 ลับ 15:38:21

ค้นหา

รูปที่ 7 หน้าจอบันทึกยกเลิกการอนุมัติ สก ๐๑

วิธีใช้งาน

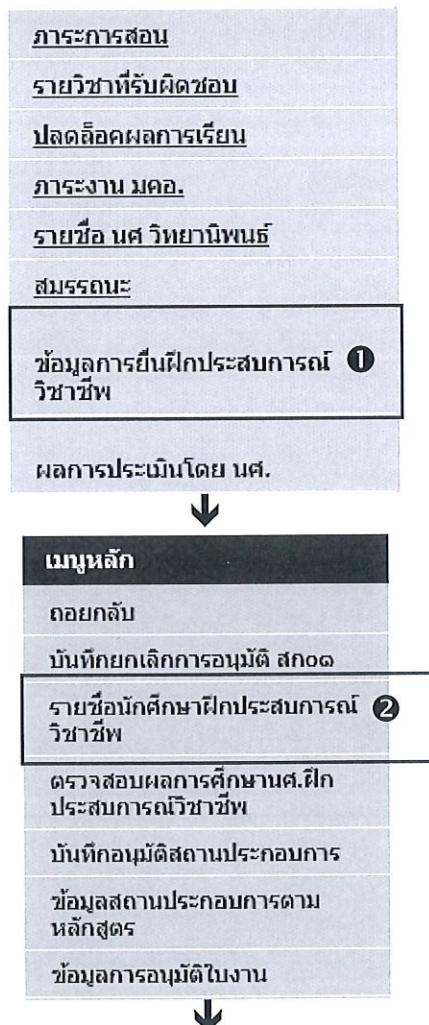
- คลิกที่เมนู “ข้อมูลการยืนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”
- คลิกที่เมนู “บันทึกยกเลิกการอนุมัติ สก ๐๑”



3. ระบุปีภาคการศึกษาที่ต้องการยกเลิก
4. ระบุรหัสนักศึกษา. เพื่อค้นหา
5. คลิก “เลือก” ด้านขวาเมื่อของหน้าจอ ที่ตรงกับรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการยกเลิกผลการยื่น สก ๐๑
6. ระบบนำรายชื่อนักศึกษาไปแสดงพื้นที่ด้านบนของหน้าจอ เมื่ออาจารย์ประสานงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพดำเนินการยกเลิกผลการยื่น สก ๐๑ ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว สถานะการยื่น สก ๐๑ จะถูกปรับเป็น “รอ” เพื่อให้อาจารย์ประสานงานทำการระบุผลการอนุมัติอีกครั้ง

2.3 ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์ประสานงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถตรวจสอบประวัติหรือสถานะการยื่นเอกสารฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้จาก เมนู “รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” โดยในหน้าจอจะแสดงรายชื่อนักศึกษาการยื่น สก ๐๑ ผลการอนุมัติการยื่น สก ๐๑ การยื่น สก ๐๓ ผลการเลือกสถานประกอบการ และผลการตอบรับของสถานประกอบการ





รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีการศึกษา	2565	1	จำนวนการค้นหา	ห้องแม่							
ระดับการศึกษา	20 : มัธยมศึกษาปีที่ 6	ภาคปี	คดีเลขที่	1 : ติดปีศาจครรช.							
			สาขา	0106 : การจัดการการโรงเรียน							
ขั้นปี	ห้อง	จำนวนผล	*	ดูหน้า	ไม่ได้						
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ปีการศึกษา	จำนวน ลูกค้า สักครด	จำนวน ลูกค้า สักครด	จำนวน ลูกค้า สักครด	จำนวน ลูกค้า สักครด	จำนวน ลูกค้า สักครด	ผลการ ตอบรับ	ผลลัพธ์	สาขา
1	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีงาม	1/2565	<u>Yes</u>	Yes	No	No	No		0106 : การจัดการการโรงเรียน	2001020105 : การจัดการการโรงเรียน
2	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีงาม	1/2565	<u>Yes</u>	No	No	Yes			0106 : การจัดการการโรงเรียน	2001020105 : การจัดการการโรงเรียน
3	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีงาม	1/2565	<u>Yes</u>	No	No	No	No		0106 : การจัดการการโรงเรียน	2001020105 : การจัดการการโรงเรียน
4	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีงาม	1/2565	<u>Yes</u>	No	No	No	No		0106 : การจัดการการโรงเรียน	2001020105 : การจัดการการโรงเรียน
5	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีงาม	1/2565	<u>Yes</u>	Yes	<u>Yes</u>	Yes	มากสุดบนระบบหลัก	ตอบรับ	0106 : การจัดการการโรงเรียน	2001020105 : การจัดการการโรงเรียน
6	1	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดีงาม	1/2565	<u>Yes</u>	No	No	No	No		0106 : การจัดการการโรงเรียน	2001020105 : การจัดการการโรงเรียน
		สรุปจำนวน		6	2	1	2				

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาและสถานะการยื่นเอกสารระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”
 - คลิกที่เมนู “รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”
 - ระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล โดยเลือกปีภาคการศึกษา จำนวนที่ต้องการแสดงข้อมูล เช่น ทั้งหมด , 25, 50 และ 100 ระดับการศึกษา คณะ สาขา ชั้นปี และข้อมูลนักศึกษา ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลสถานะการยื่นเอกสารระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาพร้อมข้อมูลสถานะการยื่นเอกสารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยหน้าจอ มีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

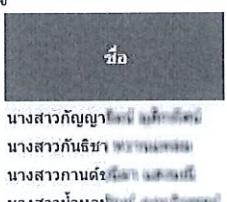
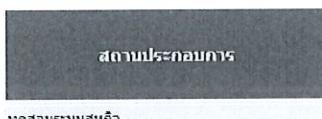
รายการ	คำอธิบาย
ที่	แสดงลำดับที่
รหัสประจำตัว	แสดงรหัสประจำตัวของนักศึกษา สามารถคลิกที่รหัสนักศึกษาเพื่อแสดงผลการเรียนของนักศึกษาคนดังกล่าว
ชื่อ	แสดงชื่อ-นามสกุล นักศึกษา
ปีการศึกษา	แสดงปี/ภาคการศึกษาที่ปัจจุบันออกงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ยื่น สก ๐๑	แสดงสถานะการยื่นเอกสาร สก ๐๑ จำแนกเป็น No: ยังไม่ยื่น สก ๐๑ , Yes : ยื่น สก ๐๑ แล้ว สามารถคลิกที่สถานะ Yes เพื่อพิมพ์ใบสก ๐๑ของนักศึกษา
อนุมัติการยื่น สก.	แสดงสถานะการอนุมัติการยื่นเอกสาร สก. จำแนกเป็น No : ไม่อนุมัติ , Yes : อนุมัติ
ยื่นสก ๐๓	แสดงสถานะการยื่นเอกสาร สก ๐๓ จำแนกเป็น No: ยังไม่ยื่น สก ๐๓ , Yes : ยื่น สก ๐๓ แล้ว สามารถคลิกที่สถานะ Yes เพื่อพิมพ์ใบสก ๐๓ ของนักศึกษา
เลือกสถานประกอบการ	แสดงสถานะการเลือกสถานประกอบการ จำแนกเป็น No: ยังไม่เลือกสถานประกอบการ , Yes : เลือกสถานประกอบการ แล้ว
สถานประกอบการ	หากศ.เลือกสถานประกอบการแล้ว จะปรากฏชื่อสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับอาจารย์ประจำงาน

รายการ	คำอธิบาย
	สามารถคลิกที่ชื่อสถานประกอบการเพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ และตำแหน่งงานได้
ผลการตอบรับ	แสดงสถานะผลการตอบรับของสถานประกอบการ ในกรณีที่สถานการเลือกสถานประกอบการเป็น Yes เท่านั้น ระบบจะแสดงผลการตอบรับของสถานประกอบการ จำแนกเป็น ตอบรับ, ไม่ตอบรับ
สาขาวิชา	แสดงสาขาวิชา
หลักสูตร	แสดงชื่อหลักสูตร

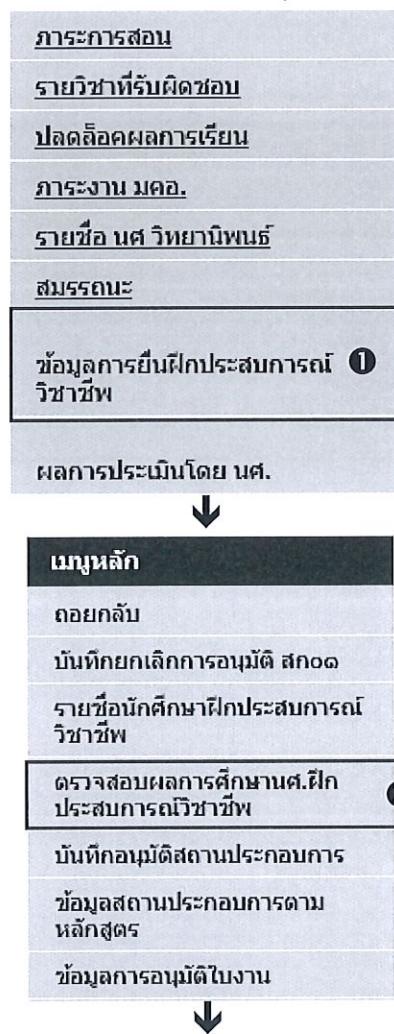
5. สามารถดูข้อมูลแบบเรียงรหัสประจำตัว ชื่อ และสถานประกอบการ ได้

รายการ	คำอธิบาย
รหัสประจำตัว	คลิกที่รหัสประจำตัว ระบบจะแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับรหัสประจำตัว นักศึกษา  รหัสประจำตัว
ชื่อ	คลิกที่ชื่อ ระบบจะแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับตัวอักษร จากชื่อนักศึกษา  ชื่อ
สถานประกอบการ	คลิกที่สถานประกอบการ ระบบจะแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับตัวอักษรจากชื่อ สถานประกอบการ  สถานประกอบการ



2.4 ตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษาระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อาจารย์ประสานงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลังจากนักศึกษาออกปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน หากมีนักศึกษาได้รับเกรดแล้วจึงจะมีการแสดงผลเกรด โดยแสดงข้อมูลแยกตามหลักสูตร



ตรวจสอบผลการศึกษานศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีการศึกษา	2565	-	1	ระดับการศึกษา	20 : ปริญญาตรี ภาคปกติ	คณท.	1 : ศิลปศาสตร์	3
ชั้นปี	3	▼		ชื่อ	ข้อมูลนศ.	ค้นหา	ใน...	แบบฟอร์มใบอนุญาต
0106 : การจัดการการโรงเรน				2001020105 : การจัดการการโรงเรน				
1	นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิธรรม		1/2565	01801309:การตลาดสำหรับธุรกิจโรงเรนและภัตตาคาร	B			
2	นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิธรรม	④	1/2565	01801309:การตลาดสำหรับธุรกิจโรงเรนและภัตตาคาร	B+			
3	นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิธรรม		1/2565	01801309:การตลาดสำหรับธุรกิจโรงเรนและภัตตาคาร	B+			
4	นางสาวอรุณรัตน์ ภูมิธรรม		1/2565	01801309:การตลาดสำหรับธุรกิจโรงเรนและภัตตาคาร	A			

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

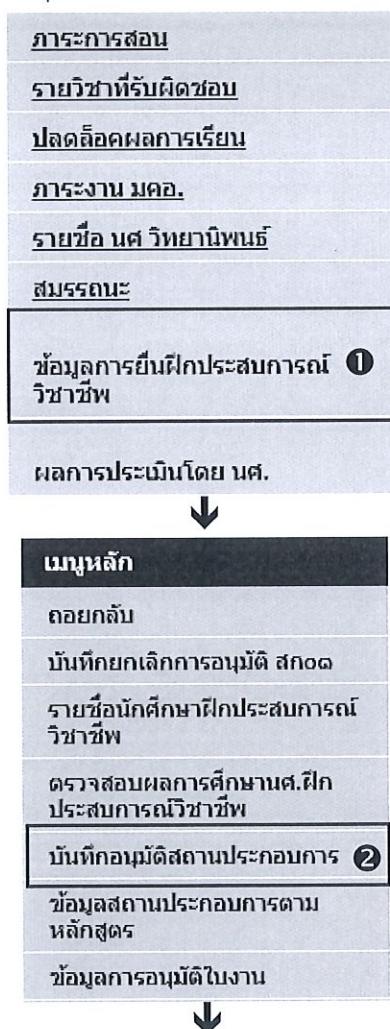


วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”
2. คลิกที่เมนู “ตรวจสอบผลการเรียนนศ.ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”
3. ระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล โดยเลือกปีภาคการศึกษา ระดับการศึกษา คณะ และขั้นปีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล
4. ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาพร้อมข้อมูลเกรดที่นักศึกษาได้รับ

2.5 บันทึกอนุมัติสถานประกอบการ

อาจารย์ประจำงานสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการตามใบงานที่นักศึกษาเลือกได้ จากเมนู “บันทึกอนุมัติสถานประกอบการ” กรณีที่สถานประกอบการไม่ตอบรับ อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องทำการอนุมัติใบงานลำดับต่อไปที่นักศึกษาเลือก





คู่มือการใช้งานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับอาจารย์ประจำงาน

อาจารย์อนุมัติการเลือกสถานประกอบการ

ปีการศึกษา <input type="text" value="2565"/> <input type="text" value="1"/>		เลือกสถานอนุมัติ ○ พัฒนา ○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ ○ รอการอนุมัติ		③								
ข้อมูลนศ.		ดูหน้า <input type="checkbox"/> ใช้ * แทนชื่อเมื่อระบุในแบบฟอร์ม และค้นหาได้ในร่องที่สันส. ชื่อ สกุล										
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ยืนยัน สกุล	อนุมัติ การยืน ยัน สกุล	เลือก สถาน ประกอบ การ	สถานประกอบ การ 1	สถานประกอบ การ 2	สถานประกอบ การ 3	สถานประกอบ การ	อนุมัติ		
										ขอ	อนุมัติ	ไม่ อนุมัติ
0105 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร											④	
2001030105 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร												
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> องค์กรที่ต้องการ ร่วมมือ	<input type="checkbox"/> โรงเรียนสหกรณ์ เอโอมี กรุงเทพฯ	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> บริษัท อัพทูนิวอร์ แอนด์ ทราเวล (ประเทศไทย) จำกัด	<input type="checkbox"/> โรงเรียนสหกรณ์ เอโอมี กรุงเทพฯ	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> องค์กรที่ต้องการ ร่วมมือ	<input type="checkbox"/> โรงเรียนสหกรณ์ เอโอมี กรุงเทพฯ	
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> บริษัท อัพทูนิวอร์ แอนด์ ทราเวล (ประเทศไทย) จำกัด	<input type="checkbox"/> องค์กรที่ต้องการ ร่วมมือ	
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> องค์กรที่ต้องการ ร่วมมือ	<input type="checkbox"/> โรงเรียนสหกรณ์ เอโอมี กรุงเทพฯ	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> องค์กรที่ต้องการ ร่วมมือ	<input type="checkbox"/> โรงเรียนสหกรณ์ เอโอมี กรุงเทพฯ	
สรุปจำนวน			6	5	6	6						
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว											5	

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการอนุมัติสถานประกอบการ

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”
- คลิกที่เมนู “บันทึกอนุมัติสถานประกอบการ”
- ระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล โดยเลือกปีภาคการศึกษา ข้อมูลนักศึกษา และสถานการณ์อนุมัติ

เลือกสถานะอนุมัติ ○ พัฒนา ○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ ○ รอการอนุมัติ ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล

- อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องทำการพิจารณาอนุมัติสถานประกอบการ ตามใบงานที่นักศึกษาเลือก โดยหน้าจอจะมีส่วนประกอบสำคัญดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
หลักสูตร	แสดงชื่อหลักสูตร
สาขาวิชา	แสดงสาขาวิชา
ที่	แสดงลำดับที่
รหัสประจำตัว	แสดงรหัสประจำตัวของนักศึกษา สามารถคลิกที่รหัสนักศึกษาเพื่อแสดงผลการเรียนของนักศึกษาคนดังกล่าว
ชื่อ	แสดงชื่อ-นามสกุล นักศึกษา
ปีการศึกษา	แสดงปี/ภาคการศึกษาที่ยื่นเอกสารงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ยืนยัน สก ๐๑	แสดงสถานะการยื่นเอกสาร สก ๐๑ จำแนกเป็น No: ยังไม่ยื่น สก ๐๑ , Yes : ยื่น สก ๐๑ แล้ว สามารถคลิกที่สถานะ Yes เพื่อพิมพ์ใบสก ๐๑ของนักศึกษา
อนุมัติการยื่น สก	แสดงสถานะการอนุมัติการยื่นเอกสาร สก.



รายการ	คำอธิบาย
01	จำแนกเป็น No : ไม่อนุมัติ , Yes : อนุมัติ
ยื่นสก ๐๓	แสดงสถานะการยื่นเอกสาร สก ๐๓ จำแนกเป็น No : ยังไม่ยื่น สก ๐๓ , Yes : ยื่น สก ๐๑ แล้ว สามารถคลิกที่สถานะ Yes เพื่อพิมพ์ใบสก ๐๓ ของนักศึกษา
เลือกสถานประกอบการ	แสดงสถานการณ์เลือกสถานประกอบการ จำแนกเป็น No : ยังไม่เลือกสถานประกอบการ , Yes : เลือกสถานประกอบการแล้ว
สถานประกอบการ 1	หากนศ.เลือกสถานประกอบการแล้ว จะปรากฏชื่อสถานประกอบการ 1
สถานประกอบการ 2	หากนศ.เลือกสถานประกอบการแล้ว จะปรากฏชื่อสถานประกอบการ 2
สถานประกอบการ 3	หากนศ.เลือกสถานประกอบการแล้ว จะปรากฏชื่อสถานประกอบการ 3
สถานประกอบการ	ระบบจะแสดงชื่อสถานประกอบการที่อาจารย์ประสานงาน ทำการอนุมัติ สามารถคลิกที่ชื่อสถานประกอบการเพื่อตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ และดำเนินงานได้
อนุมัติ	อาจารย์ประสานงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องทำการพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติสถานประกอบการ จำแนกเป็น รอ, อนุมัติ, ไม่อนุมัติ

5. หลังจากตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา และทำการปรับสถานะอนุมัติสถานประกอบการ แล้วในขั้นตอนที่ 4 ให้
คลิกยืนยัน ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม[✓]
“บันทึก” เพื่อทำการบันทึกผลการอนุมัติสถานประกอบการ หากไม่คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะถือว่าท่าน[✓]
ยังทำการไม่เสร็จสิ้น

2.6 ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ

อาจารย์ประสานงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ รวมทั้ง[✓]
ดำเนินงานที่เปิดรับนักศึกษาในขณะของตนเองได้



ข้อมูลสถานประกอบการตามหลักสูตร

ปีการศึกษา 2565		1	คณะ 1 : ศิลปศาสตร์			3		
หมายเลขอ งาน	ค่า ตอบแทน	ค่าที่ พัก	ค่า เดิน ทาง	รายละเอียด	หมายเหตุ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย	วิธีคัดเลือก
0105: ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร								
หดส่วนระบบสหกิจ 4								
16021	99	0	0	ทดสอบ	ทดสอบ	15/1/2565	16/3/2565	คัดเลือก นักศึกษาเอง
16042	0	0	0	รายละเอียด	รายละเอียด	12/1/2565	3/4/2565	คัดเลือก นักศึกษาเอง
16043	0	0	0	รายละเอียด	-	1/2/2565	8/4/2565	คัดเลือก นักศึกษาเอง
16044	111	0	0	รายละเอียด	หมายเหตุ	1/2/2565	12/5/2565	คัดเลือก นักศึกษาเอง
16045	999	9	9	รายละเอียด จะแจ้ง หมายเหตุ (ถ้ามี) ให้ทราบภายหลัง	หมายเหตุ (ถ้ามี)	1/1/2565	1/5/2565	คัดเลือก นักศึกษาเอง
โรงแรมดิ เอ็มเบอร์ลี่ กรุงเทพฯ								
15983	277	0	0	ແນະນໍາໂຮງແນ		4/2/2565	6/4/2565	คัดเลือก นักศึกษาเอง
บริษัท อัพมูญทัวร์ แอนด์ ทริป จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด								
15982	299	0	0	ແນະນໍາສຄນທີ	ແນະນໍາສຄນທີ	2/1/2565	3/4/2565	คัดเลือก นักศึกษาเอง



บันทึกข้อมูลงานสถานประกอบการ

ข้อมูลพื้นฐาน			
ประเภท	ไทย	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ชื่อสถานประกอบการ	ทดสอบระบบสหกิจ	ชื่อสถานประกอบการ(Eng)	Eng
ที่อยู่	123	แขวง/ตำบล	พระราม 9
ชื่อ	นางกะปี	เขต/อำเภอ	หัวหม่วง
รหัสไปรษณีย์	10300	โทร	02-123456
โทรศัพท์	02-123456	เว็บไซต์	https://vn.co.th/
**อีเมลล์	vn@email.com		
ชื่อผู้จัดการ/หัวหน้างาน	ชื่อผู้จัดการ/หัวหน้างาน		
แผนก/ฝ่าย	HR	ตำแหน่ง	หัวหน้างาน
บุคลากรสามารถติดต่อได้	เจ้าที่ประสานงาน สหกิจ		
แผนก/ฝ่าย	เพิ่มเติม	ตำแหน่ง	ฝ่ายบุคคล
ประเภทกิจกรรม/ธุรกิจ/ ผลิตภัณฑ์	การศึกษา	ประเภทองค์กร	เอกชน
จำนวนพนักงาน	99999	วิธีติดต่อ	ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”
- คลิกที่เมนู “ข้อมูลสถานประกอบการตามหลักสูตร”
- ระบุเงื่อนไขการแสดงข้อมูล โดยเลือกปีภาคการศึกษา และคณะ ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายชื่อสถานประกอบการและรายละเอียดใบงาน หากต้องการดูข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ สามารถคลิกที่ชื่อสถานประกอบการ
- จะแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการนั้นๆ

2.7 การอนุมัติใบงาน

อาจารย์ประจำงานระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถตรวจสอบข้อมูลใบงานเกี่ยวกับสถานประกอบการ รวมทั้งดำเนินงานที่เปิดรับนักศึกษาในคณะของตนเองได้

การสอน
รายวิชาที่รับผิดชอบ
ผลลัพธ์ของการเรียน
ภาระงาน นคอ.
รายชื่อนศ. วิทยานิพนธ์
สมรรถนะ
ข้อมูลการยื่นฝึกประสบการณ์ ① วิชาชีพ
ผลการประเมินโดย นศ.



เมนูหลัก	
โดยกลับ	
บันทึกยกเลิกการอนุมัติ สกอต	
รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	
ตรวจสอบผลการศึกษานศ.ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	
บันทึกอนุมัติสถานประกอบการ	
ข้อมูลสถานประกอบการตาม หลักสูตร	
ข้อมูลการอนุมัติใบงาน	2



ข้อมูลการอนุมัติใบงาน

- Click เลือกสถานะ รออนุมัติ, อนุมัติ, ในอุปกรณ์ แล้วคลิกบุ๊ม บันทึก

ปีการศึกษา 2565 ▾ 1 ▾ 3					สถานะอนุมัติ		
หมายเหตุ	หลักสูตร	จำนวนที่ รับ	ดำเนินการ	ลักษณะงานที่นักศึกษา ต้องปฏิบัติ	รอการ อนุมัติ	อนุมัติ	ใน [*] อุปกรณ์
วิชั้นเด็ค 2							
16048	0106:การจัดการการโรงเรียน	0	ดำเนินการ การโรงเรียน	ลักษณะงานที่ การ โรงเรียน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทดสอบระบบสนับสนุน							
16045	0105:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	หมายเลขอ้าง 16045	แจ้งเที่ยงเดิม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16046	0106:การจัดการการโรงเรียน	0	ดำเนินการ 0106: การ จัดการการ โรงเรียน	ลักษณะงาน 0106: การจัดการการโรงเรียน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วิชั้นเด็ค							
15981	0105:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	Guide	Guide		อนุมัติ	
ทดสอบระบบสนับสนุน							
16021	0105:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	ฝึกงาน	แจ้งเที่ยงเดิม		อนุมัติ	
16042	0105:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	ดำเนินการ	ลักษณะงาน		อนุมัติ	
16043	0105:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	ดำเนินการ	ลักษณะงาน		อนุมัติ	
16044	0105:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	ดำเนินการ	ลักษณะงานที่ นักศึกษาต้องปฏิบัติ		อนุมัติ	

บันทึก

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงการอนุมัติใบงาน

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลการยื่นฟึกประสบการณ์วิชาชีพ”
- คลิกที่เมนู “ข้อมูลการอนุมัติใบงาน”
- ระบุเงื่อนไขปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล
- ตรวจสอบใบงานในรายการที่มีสถานะ “รออนุมัติ” อาจารย์จะต้องปรับสถานะเป็น “อนุมัติ” หรือ “ไม่
อนุมัติ”

