

ปฏิทินกำหนดการ

งานแสดงนิทรรศการ และประกวดสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

๒๕ ต.ค. ๖๒	คณะ/วิทยาลัย ส่งรายละเอียด - ชื่อบุคคลภายนอก (จากสถานประกอบการ) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา รอบสุดท้าย
๒๑ ต.ค. ๖๒ ถึง ๒ ธ.ค. ๖๒	คณะ/วิทยาลัย เสนอข้อมูลเข้าประกวดดังนี้ (๑) ชื่อสถานประกอบการ ๒ แห่ง, ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ๑ คน, คณาจารย์นิเทศฯ ๑ คน, ที่ปรึกษาการทำงานฯ ๑ คน เพื่อเข้าประกวดแข่งขัน (ตามรูปแบบที่กำหนด) (๒) โครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ จัดส่งได้ไม่เกิน ๒ ผลงาน/ประเภท โดยส่งบทความทางวิชาการ พร้อมการตอบประเด็นคำถาม ตามรูปแบบและเกณฑ์การให้คะแนน และออกแบบโปสเตอร์ลงในธีม (Theme) ที่กำหนดให้ (ขนาด A0 ค่าสีแบบ CMYK ความละเอียด 300 dpi) เพื่อเข้าร่วมประกวด ในโครงการฯ สามารถ download รูปแบบบทความทางวิชาการ, ประเด็นคำถาม และธีม (Theme) โปสเตอร์ ได้ที่เว็บไซต์ www.coop.mutt.ac.th สำหรับธีม (Theme) โปสเตอร์ เริ่มดาวน์โหลดได้วันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๒)
๑๒ ธ.ค. ๖๒	รอบคัดเลือก สำนักสหกิจศึกษา ส่งข้อมูลผลงานให้คณะกรรมการสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการดังนี้ (๑) ให้คะแนนและตัดสินการประกวดประเภทสถานประกอบการ ประเภทผู้ปฏิบัติงาน ประเภทคณาจารย์นิเทศ ประเภทที่ปรึกษาฯ (๒) ให้คะแนนและคัดเลือกโครงงาน/ผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาฯ
๑๘ ธ.ค. ๖๒	คณะกรรมการสหกิจศึกษา ส่งผลการตัดสิน และผลการคัดเลือก กลับมายังสำนักสหกิจศึกษา
๒๐ ธ.ค. ๖๒	ประกาศผลการคัดเลือกรอบแรกสำหรับการประกวดโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น ทางเว็บไซต์ของสำนักสหกิจศึกษา ที่ www.coop.mutt.ac.th
๒๕ ธ.ค. ๖๒	สำนักสหกิจศึกษาส่งบทความทางวิชาการ (โครงงาน/ผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือก) ให้คณะกรรมการตัดสินผลงานจากภายนอก ทำการพิจารณาเบื้องต้น
๑๗ ม.ค. ๖๓	ตัดสินรอบสุดท้ายสำหรับการประกวดแข่งขันโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา (โดยคณะกรรมการตัดสินจากภายนอก) - เจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือก ต้องนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินผลงาน มีเวลา ๓๐ นาที/ผลงาน (รวมตอบข้อซักถาม) (ไฟล์ PowerPoint ใช้ขนาดสไลด์ แบบมาตรฐาน ๔:๓ (ขนาดภาพ ๑๐๒๔ x ๗๖๘ พิกเซล)) (ผลงานใดที่มีผู้จัดทำมากกว่า ๑ คน สามารถนำเสนอผลงานร่วมกัน หรือส่งตัวแทนเพียงคนเดียวได้) - ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดแข่งขันโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา --- สำหรับสถานที่ จะดำเนินการจัดทำเอกสารแจ้งคณะ/วิทยาลัย อีกครั้ง ---

ประเภทรางวัล

- ประเภทสถานประกอบการ
 - (๑) สถานประกอบการขนาดใหญ่ ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น (๑ รางวัล)
 - (๒) สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น (๑ รางวัล)
- ประเภทผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่น ในสถานประกอบการ (๑ รางวัล)
- ประเภทคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาดีเด่น (๑ รางวัล)
- ประเภทประเภทที่ปรึกษาการทำงานในสถานประกอบการ ดีเด่น (๑ รางวัล)
- ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดีเด่น ของนักศึกษาสหกิจศึกษามทร.ธัญบุรี แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ
 - (๑) ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๓ รางวัล)
 - (๒) ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ และการจัดการ (๓ รางวัล)
 - (๓) ประเภทนวัตกรรม (๓ รางวัล)
 - (๔) ประเภทนานาชาติ (เขียนบทความ เป็นภาษาอังกฤษ) (๓ รางวัล)

ข้อมูลที่ต้องดำเนินการ หากประสงค์ส่งผลงานเข้าประกวด

ลำดับ	ผลงาน	งาน/ข้อมูลที่ต้องส่ง	ชนิดไฟล์ที่ต้องส่ง
๑	ประเภทสถานประกอบการ	ตอบประเด็นคำถาม	WORD และ .PDF
๒	ประเภทผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	ตอบประเด็นคำถาม	WORD และ .PDF
๓	ประเภทคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาดีเด่น	ตอบประเด็นคำถาม	WORD และ .PDF
๔	ประเภท ปรึกษาการทำงานในสถานประกอบการ	ตอบประเด็นคำถาม	WORD และ .PDF
๕	ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา	๑. ตอบประเด็นคำถาม	WORD และ .PDF
		๒. เขียนบทความวิชาการ	WORD และ .PDF
		๓. จัดทำไฟล์โปสเตอร์	.PSD และ .PDF

- หมายเหตุ ๑. รับข้อมูลทางอีเมล coop@mail.rmutt.ac.th เท่านั้น
 ยกเว้นไฟล์โปสเตอร์ ขอให้บันทึกลงในแผ่น cd/dvd และจัดส่งที่สำนักสหกิจศึกษา
 ๒. สำหรับไฟล์โปสเตอร์ ออกแบบขนาด A0 ค่าสีแบบ CMYK ความละเอียด 300 dpi ลงในธีม (Theme) ที่สำนักสหกิจศึกษากำหนดไว้

ข้อแนะนำการตั้งชื่อไฟล์งาน

- เช่น ๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งประกวดประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชื่อโครงการ/งาน คือ การพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับโปรแกรมการวัด ชั่ง ตวง วัดถุดิบ การผลิตเบเกอรี่
 ในโรงงานอุตสาหกรรม
นักศึกษาเจ้าของผลงานคือ ๑) นายศึกษา ตั้งใจดี ๒) นายสหกิจ สหศาสตร์ ๓) นางสาวใจดี มุ่งมานะ
ให้ตั้งชื่อไฟล์ ว่า : วิทย์_การพัฒนาระบบสารสนเทศฯ_บทความ
 วิทย์_การพัฒนาระบบสารสนเทศฯ_คำถาม
 ๒. คณะบริหารธุรกิจ ส่งประกวดประเภทสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ และการจัดการ
ชื่อโครงการ/งาน คือ การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการจัดทำบัญชี ของหน่วยงาน
นักศึกษาเจ้าของผลงานคือ ๑) นางสาวรักเรียน ศาสตร์ศิลป์ ๒) นายกว้างไกล เรียนดี
ให้ตั้งชื่อไฟล์ ว่า : สังคมฯ_การวิเคราะห์ข้อมูลฯ_บทความ
 สังคมฯ_การวิเคราะห์ข้อมูลฯ_คำถาม

ขอสงวนสิทธิ์ในการรับข้อมูลทุกรายการ

ต้องส่งจากงาน/แผนกสหกิจศึกษา ของคณะ/วิทยาลัยเท่านั้น

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินการประกวดแข่งขันสหกิจศึกษาดีเด่น
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ประจำปีการศึกษา 2562)

จัดงานโดย สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเภทสถานประกอบการ

- 1) ประเภทสถานประกอบการขนาดใหญ่ ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น
- 2) ประเภทสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น

ประเภทผู้ปฏิบัติการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

- 1) ประเภทผู้ปฏิบัติการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ดีเด่น

ประเภทคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาการทำงานในสถานประกอบการ

- 1) ประเภทคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาดีเด่น
- 2) ประเภทที่ปรึกษาการทำงานในสถานประกอบการ ดีเด่น

ประเภทโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

- 1) ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น
- 2) ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการดีเด่น
- 3) ประเภทนวัตกรรมดีเด่น
- 4) ประเภทนานาชาติดีเด่น

รวมทั้งสิ้น 9 ประเภท

ประเภทสถานประกอบการ

ประเภทสถานประกอบการขนาดใหญ่ ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น

ประเภทสถานประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก ดำเนินการสหกิจศึกษาดีเด่น

หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1. การร่วมดำเนินการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี	ต้องผ่าน	- สถานประกอบการขนาดใหญ่ หมายถึง สถานประกอบการที่มีจำนวนแรงงานมากกว่า 200 คน - สถานประกอบการขนาดกลาง หมายถึง สถานประกอบการที่มีจำนวนแรงงาน 50 - 200 คน - สถานประกอบการขนาดเล็ก หมายถึง สถานประกอบการที่มีจำนวนแรงงานต่ำกว่า 50 คน
2. การรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงาน	ต้องผ่าน	
● การรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า 10 คน/ปี (สำหรับสถานประกอบการขนาดใหญ่) ● การรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3 คน/ปี (สำหรับสถานประกอบการขนาดกลาง) ● การรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ไม่ต่ำกว่า 1 คน/ปี (สำหรับสถานประกอบการขนาดเล็ก) ● มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ		
3. มีนโยบายพร้อมทั้งโครงสร้างองค์กรและจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง	5	
4. จัด/มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	15	
5. จัดให้มีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามความเหมาะสมและความปลอดภัยของนักศึกษา	15	
6. จัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการทำงานของนักศึกษา	20	
7. มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา	35	
- มีการปฐมนิเทศ การสอนงาน และการติดตามความก้าวหน้า ที่มีประสิทธิภาพ - มีการกำหนดบทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ศึกษาในสถานประกอบการเปรียบเสมือนพนักงานจริง - มีการจัดการสัมมนานำเสนอผลงานของนักศึกษา และมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		
8. มีความพร้อม และ/หรือ ผลงานในการถ่ายทอดประสบการณ์/นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษากับสังคมภายนอก	10	
รวม	100	

หมายเหตุ 1. จัดส่งได้ประเภทละ 1 แห่ง โดยตอบประเด็นคำถาม ตามรูปแบบและเกณฑ์การให้คะแนน
 2. หากได้รับรางวัล จากการจัดประกวดของมหาวิทยาลัยในปี 2562 แล้ว จะเสนอเข้าประกวดได้ใหม่อีกครั้งในปี 2565

ประเภทผู้ปฏิบัติงาน

ประเภท ผู้ปฏิบัติการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ดีเด่น

หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1. มีทักษะการบริหารจัดการและวางแผนงานให้งานด้านสหกิจศึกษาประสบความสำเร็จ	15	กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ
2. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดยมีการนำงานด้านสหกิจศึกษาไปเผยแพร่และมีการขยายผลสู่สังคมให้เกิดความยั่งยืน	30	มีหลักฐานแสดงผลการเผยแพร่ความรู้ทางด้านสหกิจศึกษาต่อบุคคลและหน่วยงานทั่วไป
3. มีการต่อยอดและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมสู่สังคมในการบริหารงานด้านสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง	30	กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ
4. เป็นบุคคลที่ทำให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ	25	- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นในสถานประกอบการนั้น - จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการนั้น
รวม	100	

- หมายเหตุ
1. ผู้ปฏิบัติการสหกิจศึกษา หมายถึง บุคลากรผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ตั้งแต่หัวหน้าหน่วยสหกิจศึกษาลงมา และผู้สนับสนุน โดยคัดเลือกเพียงผู้เดียว
 2. หากได้รับรางวัล จากการจัดประกวดของมหาวิทยาลัยในปี 2562 แล้ว จะเสนอเข้าประกวดได้ใหม่อีกครั้งในปี 2565

ประเภทคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และที่ปรึกษาการทำงานในสถานประกอบการ

ประเภทคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาดีเด่น

ที่	หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1	มีทักษะการบริหารจัดการและวางแผนงานให้ งานด้าน สหกิจศึกษาประสบความสำเร็จ	15	กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ
2	มีการต่อยอดและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมใน การบริหารงานด้านสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง	20	กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ
3	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านการดำเนินสหกิจ ศึกษา โดยมีการนำงานด้านสหกิจศึกษาไปเผยแพร่ และมีการขยายผลสู่สังคมให้เกิดความยั่งยืน	15	มีหลักฐานแสดงผลการเผยแพร่ความรู้ทางด้านสหกิจ ศึกษาต่อบุคคลและหน่วยงานทั่วไป
4	เป็นบุคคลที่ทำให้การดำเนินงานสหกิจศึกษา ของสถานศึกษาประสบความสำเร็จตาม มาตรฐาน และเป้าหมายของสถานศึกษา	25	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาและ จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วม 1. นักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาเทียบกับ จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตรสหกิจศึกษาของ สถาบัน การศึกษา 2. จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษา 3. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ได้รับการจ้างงานจาก สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในระยะ 6 เดือน หลังสำเร็จการศึกษา (ย้อนหลัง 1 ปี) 4. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลให้ คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหา และนิเทศงาน ภายใน ระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา 5. กำหนดค่าคะแนนความสำเร็จโดยเริ่มจาก baseline ที่ร้อยละ 10
5	เป็นบุคคลที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหา และนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษา ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ต้อง ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาระหว่างนักศึกษาปฏิบัติ สหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา สหกิจศึกษา ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบด้วย	25	ผลการประเมินความพึงพอใจ - ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการ ดำเนินงานของคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของที่ปรึกษาการทำงานในสถาน ประกอบการที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา - ความพึงพอใจของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ต่อการการดำเนินงานของคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
รวม		100	

- หมายเหตุ 1. คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา หมายถึง อาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
และผ่านหลักสูตรการอบรมการนิเทศงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. เป็นผู้ทำหน้าที่นิเทศงานสหกิจศึกษา
ในสถานศึกษา
2. หากได้รับรางวัล จากการจัดประกวดของมหาวิทยาลัยในปี 2562 แล้ว จะเสนอเข้าประกวดได้ใหม่อีก
ครั้งในปี 2565

ประเภทที่ปรึกษาการทำงานในสถานประกอบการ

ประเภทที่ปรึกษาการทำงานในสถานประกอบการ ดีเด่น

ที่	หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1	มีทักษะการบริหารจัดการและวางแผนงานให้งานด้านสหกิจศึกษาประสบความสำเร็จ	15	กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ
2	มีการต่อยอดและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมในการบริหารงานด้านสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่อง	20	กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ
3	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านการดำเนินสหกิจศึกษา โดยมีการนำงานด้านสหกิจศึกษาไปเผยแพร่และมีการขยายผลสู่สังคมให้เกิดความยั่งยืน	15	มีหลักฐานแสดงผลการเผยแพร่ความรู้ทางด้าน สหกิจศึกษาต่อบุคคลและหน่วยงานทั่วไป
4	เป็นบุคคลที่ทำให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษาและสถานประกอบการประสบความสำเร็จตามมาตรฐาน และเป้าหมายของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	25	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ คือ จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาและจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วม 1. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตรสหกิจศึกษาของสถาบันการศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่ได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในระยะ 6 เดือนหลังสำเร็จการศึกษา (ย้อนหลัง 1 ปี) 3. จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาที่อยู่ภายใต้การดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศงาน ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา 4. กำหนดค่าคะแนนความสำเร็จโดยเริ่มจาก baseline ที่ร้อยละ 10
5	เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการมอบหมายงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศงาน และติดตามประเมินผล นักศึกษาสหกิจศึกษาที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ	25	ผลการประเมินความพึงพอใจ - ความพึงพอใจของนักศึกษาสหกิจศึกษาต่อการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ - ความพึงพอใจของคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ - ความพึงพอใจของเจ้าของหรือผู้บริหารสถานประกอบการต่อการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ
รวม		100	

- หมายเหตุ 1. ที่ปรึกษา หมายถึง บุคลากรผู้ทำหน้าที่ดูแลและให้การสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการนั้นๆ โดยให้คัดเลือกเพียงผู้เดียว
2. หากได้รับรางวัล จากการจัดประกวดของมหาวิทยาลัยในปี 2562 แล้ว จะเสนอเข้าประกวดได้ใหม่อีกครั้งในปี 2565

ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น

หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1. โครงการฯ ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน	25	-
2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา	25	-
3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการฯ	15	-
4. เป็นโครงการฯ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ	35	-
รวม	100	

หมายเหตุ 1. เป็นโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2561 หรือภาคเรียนที่ 1/2562
 2. จัดส่งได้ไม่เกิน 2 ผลงาน โดยส่งเป็นบทความทางวิชาการ พร้อมตอบประเด็นคำถาม ตามรูปแบบ และเกณฑ์การให้คะแนน
 3. ออกแบบโปสเตอร์ในธีม (Theme) ที่กำหนด (ขนาด A0 ค่าสีแบบ CMYK ความละเอียด 300 dpi) สามารถ download รูปแบบบทความทางวิชาการ, ประเด็นคำถาม และธีม (Theme) โปสเตอร์ ได้ที่เว็บไซต์ www.coop.rmutt.ac.th

ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประเภทสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการดีเด่น

หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1. โครงการฯ ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน	25	-
2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นักศึกษา มีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา	25	-
3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการฯ	15	-
4. - เป็นโครงการฯ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ - เป็นงานประจำที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลาในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย	35	-
รวม	100	

หมายเหตุ 1. เป็นโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2561 หรือภาคเรียนที่ 1/2562
 2. จัดส่งได้ไม่เกิน 2 ผลงาน โดยส่งเป็นบทความทางวิชาการ พร้อมตอบประเด็นคำถาม ตามรูปแบบและเกณฑ์การให้คะแนน
 3. ออกแบบโปสเตอร์ในธีม (Theme) ที่กำหนด (ขนาด A0 ค่าสีแบบ CMYK ความละเอียด 300 dpi) สามารถ download รูปแบบบทความทางวิชาการ, ประเด็นคำถาม และธีม (Theme) โปสเตอร์ ได้ที่เว็บไซต์ www.coop.rmutt.ac.th

ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประเภทนวัตกรรมดีเด่น

หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1. โครงการฯ ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนเป็นพิเศษจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน โดยเป็นโครงการฯ ที่สร้างจากความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา	25	-
2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา	20	-
3. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการฯ อันเนื่องมาจากคุณภาพของผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์	30	-
4. สร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับองค์กรในระหว่างสหกิจศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม เกิดจากพัฒนานวัตกรรมให้กับประเทศ	25	-
รวม	100	

หมายเหตุ

1. เป็นโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2561 หรือภาคเรียนที่ 1/2562
2. เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากผลงานของนักศึกษา
3. จัดส่งได้ไม่เกิน 2 ผลงาน โดยส่งเป็นบทความทางวิชาการ พร้อมตอบประเด็นคำถาม ตามรูปแบบและเกณฑ์การให้คะแนน
4. ออกแบบโปสเตอร์ในธีม (Theme) ที่กำหนด (ขนาด A0 ค่าสีแบบ CMYK ความละเอียด 300 dpi) สามารถ download รูปแบบบทความทางวิชาการ, ประเด็นคำถาม และธีม (Theme) โปสเตอร์ ได้ที่เว็บไซต์ www.coop.rmutt.ac.th

ประเภทโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประเภทนานาชาติดีเด่น

หัวข้อ	คะแนน	วิธีพิจารณา
1. โครงการฯ ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบ พี่เลี้ยงสอนงาน มีการจัดสวัสดิการ และเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสม	10	
2. การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ ได้เรียนมา	10	
3. สถานประกอบการในต่างประเทศพึงพอใจต่อโครงการฯ ที่นักศึกษารับผิดชอบ โดยเป็นโครงการฯ ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการและเป็นที่ยอมรับ	20	
4. นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ ปรับตัว ยอมรับ แก่สถานการณ์ และทักษะการวางแผนอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้เพื่อให้การดำเนินการสหกิจศึกษาของ สถานประกอบการประสบความสำเร็จ/มีการปรับปรุง อย่างชัดเจน - มีการรายงานผลสะท้อนกลับ (Reflection) การปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาต่อคณาจารย์/คณะกรรมการฯ ของสถาบันการศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป	20	มุ่งเน้นประเมินคุณสมบัติเฉพาะตัวนักศึกษา ตัวอย่างเช่น 1. หลักการทำงานของบุคคลที่มี ความรู้ความ สามารถต่างกัน (Inter-Disciplinary Team) 2. การเป็นผู้มีแก่นชีวิตที่สร้างสรรค์ (Creative spirit) 3. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
5. สถานประกอบการในต่างประเทศเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยนักศึกษามีความพร้อมและผลงาน การถ่ายทอดประสบการณ์/นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา	30	มุ่งเน้นความต้องการและความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อทักษะ ชัดความ สามารถของนักศึกษา (Competency) 3 ด้าน คือ 1. ความคิดสร้างสรรค์ (Creative thinking) 2. การเผชิญและแก้ปัญหา (Problem solving) 3. การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Collaborative network) **ค่าคะแนนด้านละ 10**
6. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	10	พิจารณาจากเอกสาร และการนำเสนอ
รวม	100	

หมายเหตุ 1. ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน (12 สัปดาห์) และมีการปฏิบัติเชื่อมโยงอย่างต่อเนื่องในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานเดียวกันในต่างประเทศ จนครบกำหนด 4 เดือน (16 สัปดาห์)

2. เป็นโครงการ/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2561 หรือภาคเรียนที่ 1/2562

3. จัดส่งได้ไม่เกิน 2 ผลงาน/ประเภท โดยส่งเป็นบทความทางวิชาการ พร้อมตอบประเด็นคำถาม ตามรูปแบบและเกณฑ์การให้คะแนน

4. ออกแบบโปสเตอร์ในธีม (Theme) ที่กำหนด (ขนาด A0 ค่าสีแบบ CMYK ความละเอียด 300 dpi) สามารถ download รูปแบบบทความทางวิชาการ, ประเด็นคำถาม และธีม (Theme) โปสเตอร์ ได้ที่เว็บไซต์ www.coop.rmutt.ac.th

ข้อมูลทั่วไปของรูปแบบของการเขียนบทความ

สำหรับการประกวดแข่งขันโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น

1. การเว้นขอบกระดาษ / การเว้นระยะบรรทัด / ระยะคอลัมน์

1. ขอบด้านบน และด้านล่าง ด้านละ 29 มิลลิเมตร
2. ขอบด้านซ้าย และด้านขวา ด้านละ 21 มิลลิเมตร
3. ระยะบรรทัดห่างในแนวตั้ง ให้เลือกแบบ Exactly 16 พอยน์
4. เนื้อเรื่องในแต่ละบรรทัดให้จัดเรียงชิดซ้ายและขวาอย่างสวยงาม
5. เว้นระยะ 1 บรรทัด เมื่อขึ้นหัวข้อใหม่
6. พิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A4 โดยพิมพ์เป็น 2 คอลัมน์ ระยะห่างคอลัมน์ ด้านซ้ายและขวา ห่างกัน 6 มิลลิเมตร
7. ความกว้างของคอลัมน์ 81 มิลลิเมตร

2. ภาษา/ตัวอักษร ให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK

1. ให้เขียนบทความด้วยภาษาไทย ยกเว้นประเภทนานาชาติ ให้เป็นภาษาอังกฤษ
2. พิมพ์บทความภาษาไทยด้วยตัวอักษรรูปแบบ “TH Sarabun PSK” หรือใกล้เคียง
3. ชื่อเรื่องบทความ ใช้ตัวอักษรแบบหนาขนาด 16 พอยน์
4. ชื่อผู้เขียน สถาบัน ใช้ตัวอักษรแบบหนาขนาด 12 พอยน์
5. ชื่อหัวข้อย่อย ใช้ตัวอักษรแบบหนาขนาด 14 พอยน์
6. บทคัดย่อและเนื้อความต่างๆ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พอยน์
7. สมการต่างๆ ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยน์ หรือตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 14 พอยน์

3. การลำดับหัวข้อในส่วนของเนื้อเรื่อง ให้ใส่เลขกำกับ โดยให้บทนำเป็นหัวข้อหมายเลข 1 และหากมีการแบ่งหัวข้อย่อย ให้ใช้เลขระบบทศนิยมกำกับหัวข้อย่อย เช่น 2.1..... 2.2 เป็นต้น

4. องค์ประกอบของบทความ การเขียนบทความจะต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับต่อไปนี้คือ

1. ชื่อเรื่องภาษาไทย/ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
2. ชื่อผู้เขียนบทความ
3. สถาบัน
4. ที่อยู่สถาบันอย่างละเอียด
5. เนื้อหา

- บทคัดย่อ เป็นการเขียนแบบย่อเรื่อง บอกว่าทำไม ทำอย่างไร และได้อะไร ไม่มีการอ้างอิง ไม่บอกวิธีการ บอกผลเชิงเปรียบเทียบกับปัจจุบัน โดยบทคัดย่อควรมีเพียงย่อหน้าเดียว และความยาวไม่เกิน 25 บรรทัด

- Abstract (มีเฉพาะผลงานสหกิจศึกษาประเภทนานาชาติ)

- บทนำ เป็นการแนะนำเขียนบอกให้ทราบเหตุการณ์ เรื่องราว สิ่งที่เป็นปัจจุบัน มีปัญหา หรือผลกระทบอะไร คาดว่าจะค้นพบอะไร และกล่าวถึงสิ่งขาด หรือประเด็นที่ต้องการนำเสนอ เพื่อให้สามารถนำเสนอความเชื่อมโยงไปสู่หัวข้ออื่น

- หลักการ/เหตุผล

- วิธีการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- ผลที่ได้รับหรือผลจากการทดสอบได้ประโยชน์อย่างไร

6. กิตติกรรมประกาศ การเขียนเพื่อให้เกียรติผู้ที่ช่วยเหลือ หรือเกี่ยวข้อง เช่น

โครงการนี้ ได้รับการสนับสนุนจากคุณโอกาส พัฒนาไกล หัวหน้าฝ่ายส่งออก บริษัท ก. รุ่งเรือง จำกัด ซึ่งได้ให้คำชี้แนะ เป็นที่ปรึกษา ตลอดจนการให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์งาน

7. เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

8. ประวัติผู้เขียนบทความ เขียนชื่อ ประวัติโดยย่อ พร้อมทั้งสแกนรูปถ่าย ขนาด 2 x 2 เซนติเมตร

สแกนรูปถ่าย 2 x 2 ซม.	ชื่อ - สกุล สาขาวิชา มหาวิทยาลัย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail
--------------------------	--

9. บทความที่เสนอเมื่อรวมทุกส่วนแล้ว ต้องมีความยาวไม่เกิน 4 หน้า กระดาษ A4

5. การพิมพ์ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และชื่อหัวข้อ

1. ชื่อเรื่อง กลางหน้ากระดาษ แบบคอลัมน์เดียว โดยพิมพ์ชื่อเรื่องภาษาไทยก่อน และขึ้นบรรทัดใหม่เป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

2. ชื่อผู้เขียนและสถาบัน ให้พิมพ์ไว้ใต้ชื่อเรื่องและอยู่กลางหน้ากระดาษ แบบคอลัมน์เดียว

3. ระบุที่อยู่ของที่ทำงานอย่างละเอียด ระบุหมายเลขโทรศัพท์ ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ระบุ E-mail (ถ้ามี)

4. ไม่ต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการหรือสถานะของนักศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

5. ชื่อหัวข้อย่อยต่างๆ ให้วางตำแหน่งชิดขอบซ้าย

6. การจัดทำรูปภาพ

1. ต้องมีความกว้างไม่เกิน 81 มิลลิเมตร เพื่อให้ลงในหนึ่งคอลัมน์ได้ หรือในกรณีจำเป็นจริงๆ เพื่อรักษารายละเอียดในภาพอาจยอมให้มีความกว้างได้เต็มหน้ากระดาษ (กว้าง 168 มิลลิเมตร)

2. ตัวอักษรทั้งหมดในรูปภาพ จะต้องมีความใหญ่สามารถอ่านได้สะดวก และต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง

3. รูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลขและคำบรรยายได้ภาพ หมายเลขและคำบรรยายรวมกันแล้วควรจะมีมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

4. คำบรรยายได้ภาพ ห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่น ห้ามเขียนว่า “รูปที่ 1 แสดงความสัมพันธ์...”

ที่ถูกต้องควรเป็น “รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่าง...”

5. รูปลายเส้นจะต้องเป็นเส้นหมึกดำ ส่วนรูปถ่ายควรจะเป็นรูปขาวดำที่มีความคมชัด รูปสี อนุญาตให้ใช้ได้

6. รูปภาพควรมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น ภาพถ่ายรูปคลื่นจากออสซิลโลสโคปที่ปรากฏให้เห็นเฉพาะจอภาพ เป็นต้น

7. ให้เว้นบรรทัดเหนือรูปภาพ 1 บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปภาพ 1 บรรทัด

7. การเขียนสมการ

ทุกสมการจะต้องมีหมายเลขกำกับอยู่ภายในวงเล็บ และเรียงลำดับที่ถูกต้อง ตำแหน่งของหมายเลขกำกับสมการจะต้องอยู่ชิดขอบด้านขวาของคอลัมน์ และเขียนคำอธิบายไว้บรรทัดถัดไป ดังภาพตัวอย่าง

$$a + b = c \quad (1)$$

เริ่มเขียนคำอธิบายสมการในบรรทัดใหม่.....

.....

$$c^2 + y' = h \quad (2)$$

เริ่มเขียนคำอธิบายสมการในบรรทัดใหม่.....

.....

8. การจัดทำตาราง

1. ตัวอักษรในตารางจะต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง ควรตีเส้นกรอบตารางด้วยหมึกดำให้ชัดเจน
2. ตารางทุกตารางจะต้องมีหมายเลขและคำบรรยายกำกับเหนือตาราง หมายเลขกำกับและคำบรรยาย รวมกันแล้วควรมี ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด ในคำบรรยายเหนือตารางห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่นเดียวกับกรณีรูปภาพ
3. ให้เว้นบรรทัดเหนือคำบรรยายตาราง 1 บรรทัด และเว้นบรรทัดใต้ตาราง 1 บรรทัด

TH Sarabun PSK # 16

29 mm

(จากขอบกระดาษ)

รูปแบบของบทความ สำหรับ

การประกวดแข่งขันโครงงาน/ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น

Manuscript Preparation Guidelines for the Papers Submitted to COOP Contest

วัชร อุตตะมะ*, สมชาย สุคนธ์สวัสดิ์², ดร.กิตติวัฒน์ นิ่มเกิดผล³

สาขาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

39 หมู่ 1 ถนนรังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา : ศูนย์วิทยาศาสตร์-รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

บทคัดย่อ

TH Sarabun PSK # 12

บทความนี้กล่าวเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการส่งบทความ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินผลการประกวดแข่งขันโครงงานฯ สหกิจศึกษาดีเด่น จะต้องยึดรูปแบบตามบทความนี้อย่างเคร่งครัด บทความใดรูปแบบไม่ถูกต้อง จะถูกส่งคืนและไม่รับพิจารณา บทคัดย่อ ควรมีเพียงย่อหน้าเดียว และความยาวไม่เกิน 25 บรรทัด

คำสำคัญ: รูปแบบบทความ, ขนาดตัวอักษร, รูปแบบตัวอักษร

Abstract (มีเฉพาะผลงานสหกิจศึกษาประเภทนานาชาติ)

This article describes a submission procedure and a format of the manuscript for the COOP RT'56. Authors are required to strictly follow the guidelines provided here: otherwise, the manuscript will be rejected immediately and not be considered again. A good abstract should have only one paragraph. Both Thai and English abstracts are required; the length of each should not exceed 25 lines.

Keywords: submission procedure, manuscript format, font size, font style, blank line

เว้นระยะ 1 บรรทัด เมื่อขึ้นหัวข้อใหม่

1. คำนำ

การเขียนบทความจะต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับต่อไปนี้คือ ชื่อบทความ, ชื่อผู้เขียน, สถาบัน ที่อยู่สถาบัน, บทคัดย่อ หัวข้อและเนื้อหาบทความ ซึ่งจะมีบทนำ หลักการ/เหตุผล วิธีการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ผลที่ได้รับหรือผลจากการทดสอบได้ประโยชน์อย่างไร, กิตติกรรมประกาศ(ถ้ามี), รายการเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) และประวัติผู้เขียนประเภทนานาชาติ ต้องมี Abstract เป็นภาษาอังกฤษด้วย

2. คำแนะนำการเขียนและพิมพ์

2.1 คำแนะนำทั่วไป

บทความที่เสนอจะต้องพิมพ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งพร้อมที่จะนำไปถ่ายเพลท เพื่อพิมพ์ออฟเซตได้ทันที ความยาวไม่เกิน 4 หน้า

ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียน และสถาบันต้นสังกัดจะอยู่ในคอลัมน์เดียว ส่วนเนื้อหาของบทความหลังจากนั้นจะอยู่ในรูปแบบสองคอลัมน์ ตั้งค่าความกว้างของแต่ละคอลัมน์เป็น 81 มม และคอลัมน์ทั้งสองอยู่ห่างกัน 6 มม จะต้องพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่มีความละเอียดไม่ น้อยกว่า 300 dpi

ให้พิมพ์โดยไม่เว้นบรรทัด เมื่อจะขึ้นหัวข้อใหม่ให้เว้น 1 บรรทัด และจะต้องพิมพ์ให้เต็มคอลัมน์ก่อนที่จะขึ้นคอลัมน์ใหม่หรือขึ้นหน้าใหม่ ห้ามเว้นที่เหลือไว้ว่างเปล่า

การลำดับหัวข้อในส่วนของเนื้อเรื่อง ให้ใส่เลขกำกับ โดยให้บทนำเป็นหัวข้อหมายเลข 1 และหากมีการแบ่งหัวข้อย่อย ก็ให้ใช้เลขระบบทศนิยมกำกับหัวข้อย่อย เช่น 2.1 เป็นต้น

2.2 ขนาดตัวอักษรและการเว้นระยะ

พิมพ์บทความภาษาไทยด้วยตัวอักษรรูปแบบ "TH Sarabun PSK" หรือใกล้เคียง

ชื่อเรื่องบทความ ใช้ตัวอักษรแบบหนาขนาด 16 พอยน์
ชื่อผู้เขียน สถาบัน ใช้ตัวอักษรแบบหนาขนาด 12 พอยน์
ชื่อหัวข้อย่อย ใช้ตัวอักษรแบบหนาขนาด 14 พอยน์
บทคัดย่อและเนื้อความต่างๆ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พอยน์
สมการต่างๆ ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พอยน์ หรือตัวอักษร

TH Sarabun PSK ขนาด 14 พอยน์

การเว้นระยะบรรทัดทั้งในแนวตั้ง ให้เลือกแบบ Exactly 16 พอยน์ เนื้อเรื่องในแต่ละบรรทัดให้จัดเรียงชิดซ้ายและขวาอย่างสวยงาม

1. (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ นักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ สกุล สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย)
2. (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้นิเทศงานของสถานประกอบการ ประกอบด้วย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด และชื่อสถานประกอบการ)
3. (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ อาจารย์นิเทศงาน ประกอบด้วย ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานที่สังกัด/สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย)

2.3 ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และชื่อหัวข้อ

การพิมพ์ชื่อเรื่อง ให้วางไว้ตำแหน่งกลางหน้ากระดาษ แบบคอลัมน์เดียว เริ่มจากชื่อเรื่องภาษาไทย ขึ้นบรรทัดใหม่เป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้เขียนและสถาบันให้พิมพ์ไว้ใต้ชื่อเรื่องและอยู่กลางหน้ากระดาษ แบบคอลัมน์เดียว ระบุที่อยู่ของที่ทำงานอย่างละเอียด ระบุหมายเลขโทรศัพท์ ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ระบุ E-mail (ถ้ามี)

ไม่ต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการหรือสถานะของนักศึกษาใดๆทั้งสิ้น

ชื่อหัวข้อย่อต่างๆ ให้วางตำแหน่งชิดขอบซ้าย

2.4 การจัดทำรูปภาพ

รูปภาพจะต้องมีความกว้างไม่เกิน 81 มิลลิเมตร เพื่อให้ลงในหนังสือคอลัมน์ได้ หรือในกรณีจำเป็นจริงๆ เพื่อรักษารายละเอียดในภาพอาจยอมให้มีความกว้างได้เต็มหน้ากระดาษ (กว้าง 168 มิลลิเมตร)

ตัวอักษรทั้งหมดในรูปภาพ จะต้องมีขนาดใหญ่อ่านได้สะดวก และต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง

รูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลขและคำบรรยายได้ภาพ หมายเลขและคำบรรยายรวมกันแล้วควรมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

คำบรรยายได้ภาพ ห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่น ห้ามเขียนว่า “รูปที่ 1 แสดงความสัมพันธ์...”

ที่ถูกต้องควรเป็น “รูปที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่าง...”

รูปลายเส้นจะต้องเป็นเส้นหมึกดำ ส่วนรูปถ่ายควรจะเป็นรูปขาวดำที่มีความคมชัด รูปสีบนโลโก้ได้ รูปภาพควรจะมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น ภาพถ่ายรูปคลื่นจากออสซิลโลสโคปที่ปรากฏให้เห็นเฉพาะจอภาพ เป็นต้น และเพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือรูปภาพ 1 บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปภาพ 1 บรรทัด

2.5 การเขียนสมการ

สมการทุกสมการจะต้องมีหมายเลขกำกับอยู่ภายในวงเล็บ และเรียงลำดับที่ถูกต้อง ตำแหน่งของหมายเลขสมการจะต้องอยู่ชิดขอบด้านขวาของคอลัมน์ ดังตัวอย่างนี้

$$a + b = c \quad (1)$$

เริ่มเขียนคำอธิบายตั้งแต่บรรทัดนี้

2.6 การจัดทำตาราง

ตัวอักษรในตารางจะต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง ควรตีเส้นกรอบตารางด้วยหมึกดำให้ชัดเจน

ตารางทุกตารางจะต้องมีหมายเลขและคำบรรยายกำกับเหนือตาราง หมายเลขกำกับและคำบรรยายนี้รวมกันแล้ว ควรมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด ในคำบรรยายเหนือตารางห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่นเดียวกับกรณีรูปภาพ

เพื่อความสวยงาม ให้เว้นบรรทัดเหนือคำบรรยายตาราง 1 บรรทัด และเว้นบรรทัดใต้ตาราง 1 บรรทัด

2.7 การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงในบทความ ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม เช่น [2] จะต้องเรียงลำดับหมายเลขอ้างอิงจากหมายเลขน้อยไปสู่มหาเลขมากให้ถูกต้อง การอ้างอิงหมายเลขที่มีลำดับติดต่อกันให้ใช้รูปแบบดังนี้ [1-5] โดยต้องระบุชื่อบทความที่อ้างอิงให้ชัดเจน ให้จัดรายการอ้างอิงให้อยู่ในแนวตรง โดยเว้นระยะจากขอบซ้ายให้ตรงกันทุกรายการ

2.8 ความยาวของบทความ

เมื่อรวมทุกส่วนแล้ว แต่ละบทความมีความยาวตั้งแต่บทความทั่วไปมีความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4

3. กรณิบทบทความภาษาอังกฤษ

ใช้รูปแบบเดียวกับบทความภาษาไทย

4. สรุป

ผู้เขียนบทความควรตรวจสอบบทความอย่างรอบคอบโดยใช้เวลาอย่างพอเพียง ก่อนส่งให้กรรมการพิจารณา จะทำให้บทความของท่านมีคุณภาพสูงและผ่านการพิจารณาได้ง่ายขึ้น

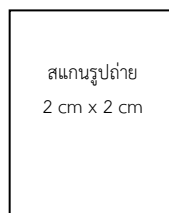
5. กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณผู้เขียนบทความทุกท่านที่ให้ความร่วมมือรักษาระเบียบการเขียนบทความอย่างเคร่งครัด

เอกสารอ้างอิง

- [1] S. Hiranvarodom, “Modeling of Strategy for Photovoltaic Development and Dissemination in Thailand”, 3rd World Conference on Photovoltaic Energy Conversion, Osaka, Japan, May 11-18, 2003.

ประวัติผู้เขียนบทความ ให้ผู้เขียนบทความทุกท่านเขียนชื่อ ประวัติ โดยย่อและงานวิจัยที่สนใจพร้อมทั้งสแกนรูปถ่าย



ชื่อ – สกุล
สาขาวิชา
มหาวิทยาลัย
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์
E-mail