



**แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา
สำหรับผู้นิเทศงาน**

คำชี้แจง

๑. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้นิเทศงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
๒. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๑๐ ข้อ โปรดประเมินทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
๓. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี)
๔. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารฉบับนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และมอบให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษา คณะ/วิทยาลัย ทันทีที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อมูลทั่วไป (Information)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....
 ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

หัวข้อรายงาน (Report title)

ภาษาไทย (Thai).....
 ภาษาอังกฤษ (English).....

หัวข้อประเมิน (Items)	
๑. คำนำ สารบัญ สารบัญภาพ และสารบัญตาราง (ถ้ามี) (Contents)	๑๐ คะแนน <input type="checkbox"/>
๒. บทที่ ๑ บทนำ (Introduction)	๑๐ คะแนน <input type="checkbox"/>
๓. บทที่ ๒ เนื้อหางาน/โครงการ (Details)	๑๐ คะแนน <input type="checkbox"/>
๔. บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน (Methodology)	๑๐ คะแนน <input type="checkbox"/>



หัวข้อประเมิน (Items)	
๕. บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน (Results)	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
๖. บทที่ ๕ ปัญหาและข้อเสนอแนะ (Problem and suggestion)	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
๗. เอกสารอ้างอิง (References)	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
๘. ภาคผนวก (Appendix)	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
๙. ความถูกต้องตามหลักการเขียนรายงาน (Accuracy)	๑๐ คะแนน <input type="text"/>
๑๐. การส่งรูปเล่มตามกำหนด	๑๐ คะแนน <input type="text"/>

คิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

.....

.....

.....

ลงชื่อ (Evaluator's Signature).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา

คะแนนรวม =คะแนน

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษาประจำคณะ/วิทยาลัย.....ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล